

01.09.2023

№ 107/1

с. Карьево

**Об утверждении состава
родительского комитета
структурного подразделения детский сад
МБОУ «Карьевская СОШ»
на 2023-2024 учебный год**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать родительский комитет структурного подразделения детский сад МБОУ «Карьевская СОШ» на 2023-2024 учебный год в следующем составе:
 1. Мирзиханова Г.Р. – председатель родительского комитета
 2. Рангулова Д.И. – секретарь родительского комитета
 3. Зинатуллина В.А. – член родительского комитета
 4. Ахматова Л.М. – член родительского комитета
 5. Гатаулина В.Р. – член родительского комитета
 6. Фатихова А.Ю. – член родительского комитета
2. Утвердить план работы родительского комитета структурного подразделения детский сад МБОУ «Карьевская СОШ» на 2023-2024 учебный год (приложение №1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.З. Минсадирова

Приложение к приказу
МБОУ «Карьевская СОШ»
№ 107/1 от 01.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Карьевская СОШ»



Ф.З. Минсадирова

**План работы родительского комитета
структурного подразделения детский сад МБОУ «Карьевская СОШ»
на 2023-2024 учебный год**

Цель: обеспечение партнерства, сотрудничества и взаимопомощи в воспитании и развитии личности дошкольников между учреждением и семьей, активизация деятельности родительского комитета с целью решения воспитательных, образовательных, организационных задач структурного подразделения детский сад МБОУ «Карьевская СОШ»

Задачи:

- 1) Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год.
- 2) Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников.
- 3) Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.
- 4) Организация работы родительских комитетов групп.
- 5) Организация взаимодействия с общественными организациями.
- 6) Пропаганда здорового образа жизни.
- 7) Включения семьи в воспитательно-образовательный процесс.
- 8) Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- 9) Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
- 10) Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности структурного подразделения детский сад МБОУ «Карьевская СОШ».

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный проведения
1	1. Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов детского сада на общем родительском собрании детского сада: Знакомство Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части, касающейся родителей. Положение о комиссии об	сентябрь	директор, методист, воспитатели групп, родительский комитет

	Порядок оформления, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями. 2. В рамках внедрения ФОП ДО: Привлечение членов родительского комитета к участию в педагогических советах, посвященных вопросам внедрения и реализации ФОП ДО в образовательный процесс. Привлечение членов родительского комитета к реализации проектной деятельности в детском саду в рамках реализации ФОП. Привлечение членов родительского комитета в организации и проведении мероприятий плана воспитательной работы в рамках реализации ФОП.	в течение года	
2	Административный контроль организации детского питания с привлечением родительского комитета.	сентябрь, январь, июнь	директор, члены Родительского комитета
3	Подготовка и проведение праздников, досугов для воспитанников.	в течение года	директор, методист, председатель Родительского комитета, музыкальные руководители, воспитатели, кладовщик
4	Проведение работ по благоустройству территории, проведение субботников.	в течение года	директор, председатель Родительского комитета, кладовщик
5	Организация помощи родителей в хозяйственно-бытовой работе в учреждении: - подготовка групп к осенне-зимнему сезон, - подготовка групп к летнему оздоровительному сезону 2024г., - озеленение дворовых и игровых площадок на территории.	в течение года	директор, кладовщик, Родительский комитет
6	Организация творческих выставок совместных работ, акций при участии родителей и детей.	в течение года	методист, члены родительских комитетов групп, воспитатели
7	Организация и проведение новогоднего утренника.	декабрь	родительский комитет, воспитатели
8	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.	февраль - март	родительский комитет, воспитатели
9	Изучение результатов диагностики состояния здоровья выпускников детского сада. Обсуждение программы проведения выпускного утренника.	май	методист, родительский комитет, воспитатель

			подготовительной группы
10	Подготовка к организации летнего отдыха детей. Участие родителей в развлекательных мероприятиях (для детей в летний период).	май	директор, методист, родительский комитет, воспитатели
11	Подготовка к новому учебному году. Благоустройство территории детского сада.	июнь - август	директор, родительский комитет, кладовщик, воспитатели
12	Подготовка материала, публикаций и размещение на сайте.	в течение года	методист, родительский комитет
13	Индивидуальные и групповые консультации.	в течение года	директор, методист, председатель, члены Родительского комитета
14	Совместная работа с неблагополучными семьями.	в течение года при необходимости	директор, методист, воспитатели, члены Родительского комитета
15	Отчет Родительского комитета о проделанной работе. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия дошкольного учреждения и родителей в 2024-2025 учебном году.	май	директор, методист, председатель Родительского комитета