

МБОУ «Карьевская СОШ»

ПРИКАЗ

от 12.01.2023

№ 5/1

с. Карьево

**О переходе на непосредственное полное применение  
федеральной образовательной программы дошкольного  
образования в структурном подразделении детский сад  
МБОУ «Карьевская СОШ»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в структурном подразделении детский сад МБОУ «Карьевская СОШ» (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в структурном подразделении детский сад МБОУ «Карьевская СОШ» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы – Валиева Э.З. – методист  
Члены рабочей группы – Хатыбзянова Э.Ф. – воспитатель  
Назина А.М. – воспитатель

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по Дорожной карте, утвержденной настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования.


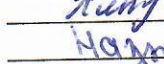

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.З.Минсадилова

С приказом ознакомлены:

Валиева Э.З.

Хатыбзянова Э.Ф.

Назина А.М.

Приложение к приказу  
МБОУ «Карьевская СОШ»  
№ 5/1 от 12.01 2023 г.

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
(протокол № 6 от 09.01 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Карьевская СОШ»  
Ф.З.Минсадилова



**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения детский сад МБОУ «Карьевская СОШ»**

**Первый этап**

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования. Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

**Второй этап**

Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу. Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
<b>Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО.	январь, 2023	директор
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО.		члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом.		директор
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете.		методист
5	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию.		члены рабочей группы
6	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.		методист
7	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО.	январь-август 2023	методист
8	Проведение инструктивно-методических	поэтапно, весь	методист

	совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОР ДО.	учебный год	
9	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОР ДО.	июнь 2023	члены рабочей группы
10	Обсуждение и утверждение образовательной программы ДОУ.	август 2023	члены рабочей группы
11	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ.	поэтапно	директор, методист
12	Мониторинг введения ФОР ДО.	весь период	методист
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОР ДО.	весь период	методист
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОР ДО.	весь период	методист
<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сохранению реализации ФОР.	январь - август	директор
2	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОР.	февраль - август	директор
3	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОР.	апрель - август	директор, методист, члены рабочей группы
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Изучение содержания ФОР (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям).	январь - март	методист, воспитатели
2	Ознакомление родительского сообщества, с рассмотрением вопросов применения ФОР с 01.09. 2023 г.	апрель - август	воспитатели
3	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОР.	январь - август	методист
4	Проведение родительского собрания по ознакомлению с ФОР ДО.	май	воспитатели, методист
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОР.	февраль - август	директор
2	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОР.	июнь - август	директор