

Принято
на педагогическом совете
протокол № 19
от «30» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Карьевская СОШ»
Ф.З. Минсидорова
Приказ № 71 от «30» июня 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о досуговой площадке

1. Общие положения

1.1. Под досуговыми площадками (далее по тексту употребляется обобщенное наименование предположительных форм – «Площадка») понимаются такие формы, при которых основная деятельность организуется:

- для групп детей численностью не более 5 человек каждая;
- продолжительностью не более 3-х астрономических часов в день;
- в виде площадок на территории образовательной организации исключительно на свежем воздухе¹;
- педагогами образовательных организаций, на территории которых организуется площадка, или с привлечением волонтеров²;
- с целью обеспечения занятости детей в каникулярный период и реализации непрерывного процесса воспитания детей.

1.2. При организации летней занятости образовательная организация руководствуется следующими документами, положениями, предписаниями:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
- Закон Пермского края «Об образовании в Пермском крае» от 20.02.2014 г. №308-ПК
- Указ губернатора Пермского края «О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 29 марта 2020 г. №23 «О мероприятиях,

¹ Изменение данного положения возможно исключительно при ослаблении карантинных мер, зафиксированных решением Оперативного штаба Пермского края по противодействию распространения коронавирусной инфекции

² В случае привлечения волонтеров для организации работы площадок рекомендуется привлекать педагогических работников в качестве кураторов для волонтеров

реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае» от 22 июня 2020 года;

- Письмо руководителя управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю) В.Г. Костарева «О противоэпидемических мероприятиях при организации занятости детей» от 16 июня 2020 г. №59-00-09/04-16070-2020.
- Приказ Управления образования Администрации Ординского муниципального округа от 23.06.2020 г. № 251.

1.3. Основными задачами работы Площадки являются:

- а) создание доступных и безопасных условий для активного досуга, спортивно-оздоровительной деятельности детей, подростков и молодежи, а также семей, самореализации подростков и молодежи в творческой, спортивной, общественно-полезной деятельности;
- б) развитие знаний и формирование основ здорового образа жизни у подростков и молодежи;
- в) включение подростков и молодежи в проводимые на Площадке мероприятия, праздники, соревнования, конкурсы, фестивали и другие формы работы;
- г) поддержка инициатив подростков и молодежи в социально-досуговой сфере, общественно-полезной деятельности;
- д) развитие форм семейного досуга и занятости;
- е) поиск, апробация и внедрение новых методов и технологий формирования здорового образа жизни и профилактики асоциального поведения.

2. Организация работы Площадки

2.1. Работа на Площадке организуется по следующим направлениям деятельности:

- культурно-досуговое (художественная самодеятельность, интеллектуально-творческие и коммуникативные игры);
- спортивно-оздоровительное (спортивные и подвижные игры, пропаганда ЗОЖ);

- социально-психологическая и педагогическая помощь (социальная адаптация через различные виды деятельности, психологическая коррекция личности);
- трудовая деятельность;
- проведение и подготовка иных мероприятий, направленных на реализацию творческого, интеллектуального, духовного, физического потенциала подростков и молодежи.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ, краткосрочных курсов, ученических проектов и т.п. осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ

2.2. С учетом направлений деятельности Площадки, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, определяется формы работ и мероприятий, проводимых на Площадке.

2.4. График работы Площадки утверждается руководителем Учреждения, исходя из возможностей и условий деятельности Учреждения.

2.5. В своей работе Площадка использует помещения и оборудование, имеющееся в распоряжении, организует свою деятельность в соответствии с утвержденным графиком работы Площадки.

2.6. На базе Площадки размещается информационный стенд с графиком работы Площадки, планом основных мероприятий, предполагаемых к проведению на Площадке, иной информацией для подростков и молодежи.

3. Сроки и условия проведения площадки

3.1. Исходя из возможностей образовательной организации, предусмотрена организация одной площадки, работа в 1 смену.

3.2. Продолжительность работы площадки не менее 10 рабочих дней,

3.3. Реализация программ дополнительного образования должна быть объемом не менее 36 часов.

4. Руководство и кадровое обеспечение Площадки

4.1. Ответственный за работу площадки каждого Учреждения назначается приказом руководителя данного Учреждения.

4.2. В рамках должностной инструкции, утверждаемой приказом руководителя Учреждения, на базе которого создана Площадка, Ответственный за работу Площадки:

а) разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Учреждения график работы Площадки, месячные планы основных мероприятий Площадки;

б) в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с представителями различных организаций для осуществления деятельности на Площадке;

в) организует информирование подростков, молодежи, жителей микрорайона о деятельности Площадки;

г) осуществляет непосредственную организацию и проведение на Площадке работ и мероприятий с учетом направлений деятельности Площадки, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

д) ведет работу по пропаганде знаний и основ здорового образа жизни;

е) осуществляет работу по выявлению актива подростков и молодежи, привлечению его к организации работы Площадки;

ж) обеспечивает и контролирует соблюдение требований безопасности при организации занятий и мероприятий на Площадке;

з) выполняет иные обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.3. Проведение отдельных мероприятий и видов работ на Площадке может осуществляться специалистами Учреждения в рамках их должностных обязанностей.

5. Обеспечение безопасных условий работы Площадки

5.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за создание и обеспечение условий безопасности жизни и здоровья лиц, принимающих участие в мероприятиях, проводимых на Площадке.

5.2. Ответственный за работу Площадки обеспечивает и контролирует соблюдение требований безопасности при организации занятий и мероприятий на Площадке.

5.3. Работа досуговой площадки организована исключительно при соблюдении следующих санитарно-эпидемиологических норм и правил:

- количество несовершеннолетних в группе – не более 5 человек;
- организация ежедневного утреннего фильтра (термометрия, осмотр на наличие симптомов ОРВИ) детей и работников площадки силами школьного медицинского работника с занесением информации в учетный журнал;
- проведение мероприятий исключительно на свежем воздухе продолжительностью не более 3-х часов;
- - возможность посещения в образовательной организации туалета;
- организована возможность мытья рук, обработки рук дезинфицирующими средствами;
- -обеспечение организаторов и детей средствами индивидуальной защиты (маски для детей, маски и перчатки для сотрудников);
- организован питьевой режим (бутилированная вода индивидуально для каждого ребенка либо использование кулеров с одноразовой посудой);
- участниками соблюдается социальная дистанция;
- организаторы (педагогические работники, инструкторы, волонтеры, тренеры) в соответствии с законодательством должны иметь допуск к работе с детьми (медицинский осмотр в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. №302н);
- в случае выявления при проведении утреннего фильтра у организаторов или детей симптомов ОРВИ обеспечить немедленное отстранение данных лиц от участия в мероприятиях, информирование Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю о каждом факте выявления симптомов ОРВИ, проведение лабораторных исследований на COVID-19.

5.4. Для организации работы Площадки используется сертифицированное и (или) паспортизированное оборудование и инвентарь, прошедшие испытание

и имеющие соответствующий акт приемки. Координатор площадки включается в комиссию Учреждения по приемке, испытанию оборудования.

5.5. Вновь приобретаемое оборудование и инвентарь Площадки должны иметь сертификаты качества, безопасности, соответствовать санитарно-гигиеническим нормам.

5.6. Ответственный за работу Площадки ведет:

- Журнал контроля и учета соблюдения требований безопасности на Площадке, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, заполняя его перед каждым началом и окончанием работы Площадки. В случае возникновения угрозы безопасности жизни и здоровья Ответственный незамедлительно сообщает координатору Площадки, который принимает решение об остановке или приостановке занятий на Площадке, сообщить о данном факте руководителю Учреждения, на базе которого создана Площадка;
- Журнал регистрации технического обслуживания и ремонта оборудования и конструкций, расположенных на Площадке;
- Журнал учета форм работы и количества участников деятельности Площадки (приложение 3);
- Журнал по технике безопасности;
- Журнал прохождения инструктажей для педагогов, вожатых, помощников вожатых, инструкторов, методистов и т.д.;
- журнал регистрации осмотров площадок и оборудования, находящегося на них;
- журнал учета посещаемости досуговых площадок;
- журнал отзывов и предложений.

5.7. Ответственный за работу площадок должен иметь:

- приказ Учреждения о создании Площадки, назначение приказом Ответственного;
- Положение о деятельности и план работы площадки;
- Документы на имеющееся игровое оборудование;

6. Количество, категории и правила приема обучающихся на площадку

6.1. Количество несовершеннолетних в группе – не более 5 человек;

6.2. Прием по заявлению и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

6.3. Принятие всех желающих, обязательное привлечение подростков и детей группы риска и СОП.

7. Иные положения, обеспечивающие функционирование и работу площадки

- исключить все формы, подразумевающие контакты с прохожими людьми: волонтерские акции по раздаче листовок и т.п., проведение социологических опросов, интервьюирование и т.п.;

- исключить проведение совместных мероприятий между группами;

- выбирать время начала и завершения работы площадок с учетом исключения совпадений с часами-пик – временем перемещения граждан до рабочих мест и обратно (8.00-10.00, 17.00-19.00);

- строго соблюдать необходимые индивидуальные меры защиты;

- проведение мероприятий программ исключительно на улице (предпочтительно – на территории образовательной организации);

- при плохих погодных условиях предусмотреть отмену очных мероприятий с возможностью организации дистанционной работы (онлайн встречи, выполнение творческих заданий, подготовка к следующим встречам и т.п.);

- вести учет посещений, а при работе с детьми волонтеров вести учет работы детей с волонтерами;

- в случае привлечения волонтеров для организации работы площадок рекомендуется привлекать педагогических работников в качестве кураторов для волонтеров с закреплением за педагогическими работниками осуществление контроля и учета за деятельностью волонтеров при работе с группой;

- учитывать интересы детей, возможности педагогических работников, ресурсы образовательных организаций, актуальные вопросы воспитательной работы образовательной организации, региона, страны;

- особое внимание уделить: профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, электротравматизма, детского травматизма при пожарах, употребления психоактивных веществ, деструктивного поведения в сети Интернет, лесных пожаров, распространения наркомании и других социально-значимых заболеваний, пропаганде безопасного поведения на водных и железнодорожных объектах, на улице и в общественных местах, ЗОЖ и здоровьеориентированного поведения, вопросам правового воспитания, значимым датам и событиям 2020 года;

- включить в программу совместное с детьми составление карты безопасных маршрутов около образовательной организации, обсуждение (моделирование на месте) сложных ситуаций, связанных с организацией дорожного движения;

- предусмотреть наличие продукта, прикладного результата, получаемого каждым участником или группой.

Журнал
контроля и учета соблюдения требований безопасности
на социально-досуговой площадке

Дата и время записи	Состояние социально-досуговой площадки на начало работы	Предпринятые меры по устранению недостатков (при необходимости)	Состояние социально-досуговой площадки после окончания работы	Подпись координатора социально-досуговой площадки
	Готовность помещений и территории		Готовность помещений и территории	
	Готовность оборудования и инвентаря		Готовность оборудования и инвентаря	

Приложение 3
к Положению о досуговой площадке

Журнал
учета форм работы и количества участников деятельности Площадки

Формы работ	Количество часов	Количество участников	Основные достижения, результаты
Ежедневные формы работ			
Массовые формы работы			
Деятельность объединений (при наличии)			
Информационно-консультационная деятельность			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498040

Владелец Минсадирова Фамира Закрулловна

Действителен с 09.01.2023 по 09.01.2024