

Принято
на педагогическом совете
(протокол № 6
от « 11 » января 2016 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Карьевская СОШ»
 Л.Н. Габдулшева
Приказ № 1 от «12» января 2016 г.



**Положение
о педагогическом совете
МБОУ «Карьевская СОШ»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Устава МБОУ «Карьевская СОШ».
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании эффективного контракта.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Компетенция Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и согласование образовательных программ Учреждения,
- определение основных направлений развития Учреждения, рассмотрение вопросов повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие решений о переводе, о допуске к ГИА обучающихся, о выдаче аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования, награждении обучающихся, об организации повторной промежуточной аттестации;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников;
- определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых Министерством образования и науки РФ;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- рассмотрение общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не входящие в компетенцию других коллегиальных органов управления.

III. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- приглашать, в необходимых случаях, на заседания Педагогического совета образовательного учреждения обучающихся, неоднократно нарушающих Устав школы, а также их родителей (законных представителей);
- приглашать, в необходимых случаях, на заседания Педагогического совета образовательного учреждения представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- рассмотрение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет его заседания, является Директор Учреждения.

4.2. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета, сроком на один год.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть, либо согласно плану работы Учреждения.

4.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

- 4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.
- 4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.
- 4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.
- 4.10. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции и Уставом Учреждения.

V. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498040

Владелец Минсадирова Фамира Закрулловна

Действителен с 09.01.2023 по 09.01.2024