

Принято на заседании  
педагогического совета  
(протокол № 6  
от «11» января 2016 г.)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Карьевская СОШ»  
*Л.Н. Габдушева*  
«12» января 2016 г. *приказ № 1*

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном дежурстве в МБОУ «Карьевская СОШ»

### 1. Общее положение

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-№ 273 от 29.12.2012 года, Уставом школы и является локальным актом, принимается на заседании педагогического совета школы.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Дежурство учащихся организуется в целях поддержания дисциплины и порядка в течение дня и является одной из форм самообслуживания и проявления самоуправления школьников.

Контроль за организацией дежурства осуществляют дежурный классный руководитель, дежурный администратор.

По школе дежурят классы под руководством классного руководителя в порядке, установленном графиком, в течение недели. График дежурства дежурного классного руководителя и дежурного класса по школе составляет заместитель директора по воспитательной работе, утверждает директор школы. Графики дежурства администрации, техперсонала утверждаются директором школы по согласованию профсоюзного комитета школы.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи дежурных

#### 2.1. Задачи дежурного класса:

- обеспечение безопасности и здоровья учащихся, предотвращение конфликтов и стычек;
- организация спортивных игр на переменах;
- осуществление контроля за обязательным проветриванием и уборкой кабинетов;
- ведение учета опозданий и прогулов;
- контроль за наличием сменной обуви;
- обеспечение порядка в столовой во время обеда;
- проверка состояния кабинетов в конце учебного дня;
- выпуск еженедельной газеты «Иреньские вести» с включением списков учащихся - опаздывающих на уроки, общешкольных мероприятий, поздравлений.

#### 2.2. Задачи дежурного классного руководителя:

- контролирование

### 3. Обязанности дежурных по школе

Дежурный классный руководитель и дежурный класс по школе приходят к 8.30 в школу и находятся на отведённом месте дежурства до звонка на урок и все перемены. Дежурство заканчивается не позднее 20 минут после окончания последнего учебного занятия.

Дежурные ведут журнал дежурства поведения и санитарного состояния школы, который предъявляют в конце дежурства классному руководителю и дежурному администратору.

Во время дежурства дежурные ученики следят за санитарным состоянием школы.

Дежурные по школе добиваются от каждого ученика бережного отношения к собственности школы.

Дежурные следят за выполнением правил внутреннего распорядка в школе.

Каждый понедельник, после 1-го урока на общешкольной линейке, дежурный класс (ответственный за «Правопорядок») отчитывается и передает дежурство следующему классу по графику.

Дежурный классный руководитель должен спланировать свой рабочий день так на время дежурства, чтобы все перемены находились в школе.

Дежурный классный руководитель должен воспитывать сознательную дисциплину у учащихся, следить за санитарным состоянием школы.

Дежурный классный руководитель обязан передать дежурство следующему дежурному классному руководителю по графику.

Дежурный администратор обязан следить за санитарным состоянием школы, обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории школы, обеспечить контроль за дежурством техперсонала по утвержденному графику.

Дежурный техперсонал обязан следить за санитарным состоянием школы, осуществлять пропускной режим в школе, обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории школы, соблюдать должностную инструкцию.

#### **4. Права дежурных по школе**

Дежурные имеют право сделать замечание любому ученику, нарушающему дисциплину и правила внутреннего распорядка.

По докладу дежурного по школе классному руководителю или дежурному администратору может быть наложено взыскание любому ученику.

Дежурный классный руководитель имеет право делать замечания учащимся при нарушении правил внутреннего распорядка.

Дежурный классный руководитель, дежурный техперсонал имеют право оповещать о нарушении учащимся дежурному администратору.

Дежурный администратор имеет право оповещать о нарушении вышестоящим органам.

#### **5. Руководство дежурством**

- Дежурный классный руководитель обеспечивает дежурство своего класса.
- Непосредственное руководство дежурством осуществляет ответственный за «Правопорядок» класса (старший дежурный), избираемый классом на общем собрании класса.
- Дежурство принимает следующий дежурный класс по графику.
- Дежурный администратор обеспечивает дежурство в школе по утвержденному графику.

#### **6. Поощрение за дежурство по школе**

- Результаты дежурства учитываются при подведении итогов конкурса «Лучший класс года»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498040

Владелец Минсадирова Фамира Закрулловна

Действителен с 09.01.2023 по 09.01.2024