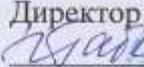
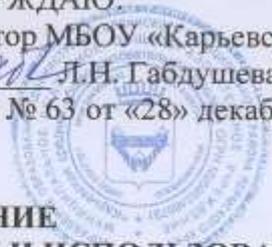


Принято на заседании
Совета родителей
(протокол № 2
от «28» декабря 2015 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Карьевская СОШ»
 Л.Н. Габдушева
приказ № 63 от «28» декабря 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ
МБОУ «Карьевская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» от 06 декабря 2010 г. № 162-н;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи администрации школы, осуществляющей привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся.

1.3. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Средства считаются благотворительными в случае бескорыстной передачи в собственность учреждения при соблюдении установленного порядка передачи.

2. Порядок привлечения благотворительных средств

2.1. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

2.2. Денежные средства благотворителей поступают безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Управлении финансов администрации Ординского муниципального района Пермского края.

2.3. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производить прием средств и (или)

материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В договоре пожертвования или в договоре безвозмездного дарения должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

2.5. При поступлении благотворительной помощи в виде товарно-материальных ценностей составляется акт приема ценностей (имущества), которые подлежат постановке на учет (постановка на баланс) в бухгалтерии.

2.6. Ежегодно, в срок до 15 апреля, представлять отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых и материальных средствах за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предыдущий календарный год для обеспечения открытости и прозрачности деятельности школы, в том числе через сайт в системе Интернет, стенде школы.

2.7. Не допускать принуждения со стороны работников школы и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8. Запретить работникам школы сбор наличных денежных средств.

3. Заключительные положения

3.1. Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдением порядка и использования внебюджетных средств, за предоставление отчетности перед Учредителем и общественностью.

3.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, и определяет порядок и условия привлечения и использования благотворительных средств.

3.3. Положение принимается на заседании Совета родителей и утверждается Директором школы. Изменения и дополнения принимаются Советом родителей.

3.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498040

Владелец Минсадирова Фамира Закрулловна

Действителен с 09.01.2023 по 09.01.2024