

Принято
Советом родителей
МБОУ «Карьевская СОШ»
Протокол № 1
от «16» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Карьевская СОШ»
Л.Н. Габдушева
Приказ № 48/2
от «16» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о летних практических работах обучающихся
МБОУ «Карьевская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. с целью реализации Программы развития школы на 2015-2020 учебные годы.

1.2. К летним практическим работам в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 2-10 классов.

1.3. Задачи летних практических работ обучающихся:

- обеспечивать в период летних каникул организованное трудовое участие на пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы, охране природы;
- воспитывать у обучающихся добросовестное отношение к труду, высокие нравственные качества гражданина, рачительного отношения к общественной и личной собственности, формировать трудовые умения и навыки, развивать интерес к профессиям, знакомить с элементами экономики и организации труда;
- способствовать физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Содержание летних практических работ.

2.1. Содержание летних практических работ обучающихся определяется на основе задач трудового воспитания с учётом их возраста, пола и состояния здоровья, потребностей школы.

2.2. Обучающиеся привлекаются к различным работам для своей школы:

- благоустройству школьной территории («Моя грядка», «Райский уголок»).

2.3. В период летних практических работ с учащимися проводится воспитательная, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная работа, а также работа по профессиональной ориентации.

3. Организация летних практических работ.

3.1. Педагогическая и экономическая эффективность летних практических работ обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда, подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений в соответствии с образовательными программами

по предметам: биологии, природоведению, технологии, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.

3.2. В школе может быть создано несколько трудовых коллективов обучающихся: звенья для работы на пришкольном участке и др.

Трудовые коллективы обучающихся организуются школой по совместному решению педколлектива, родителей и детской организации и действуют на основе принципов самоуправления.

3.3. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.

3.4. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учета и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами, подарками на празднике «Сюмбеля».

3.5. К летним практическим работам в полном объеме привлекаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

3.6. Продолжительность рабочего дня не должна превышать 3 часа, а именно:

2-4 классы – 5 дней по 1,5 часа;

5-6 классы – 5 дней по 2 часа;

7 класс – 10 дней по 2 часа;

8-10 классы – 10 дней 3 часа.

4. Руководство летними практическими работами.

4.1. За организацию летних практических работ обучающихся Школы отвечает директор. На него возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- определение содержания труда обучающихся;
- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях и быта обучающихся;

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на общем родительском собрании школы;
- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах;
- обеспечивает чёткую организацию и воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.

В организации производственной и воспитательной работы ему оказывают помощь выделенные для этого учителя, классные руководители, работники Школы.

4.4. Классные руководители, учителя-предметники в тесном контакте участвуют в подготовке к летним практическим работам - в их планировании, формировании трудовых коллективов, в обучении обучающихся.

5. Ответственность участников за прохождение летних практических работ.

5.1 Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль по прохождению учащимися летних практических работ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498040

Владелец Минсадирова Фамира Закрулловна

Действителен с 09.01.2023 по 09.01.2024