

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 6
от «9» января 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Карьевская СОШ»
Ф.З. Минсадирова
Приказ № 5 от «12» января 2023 г.

Положение о работе школьной управленческой команды МБОУ «Карьевская СОШ»

1. Общие положения

Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды (далее – ШУК) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карьевская средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждения) разработано на основании Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Школьная управленческая команда (ШУК) – это группа сотрудников учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность учреждения и в систему дополнительного образования обучающихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет работников учреждения, родителей, обучающихся.

ШУК действует на основании Положения, утвержденного педагогическим советом учреждения. Руководителем ШУК является директор учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в Программе развития учреждения.

Цель создания ШУК: разработка и реализация Программы развития учреждения.

2. Состав школьной управленческой команды

2.1. Состав ШУК утверждается приказом директора учреждения.

2.2. ШУК состоит из 4-8 или более человек.

2.3. В состав ШУК входят:

- директор;
- учитель, отвечающий за организацию учебно-методической работы;
- учитель, отвечающий за организацию воспитательной работы;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- методист структурного подразделения детский сад;
- президент детской общественной организации «Республика «Ирень»,
председатель Ученического Совета школы;
- председатель Совета родителей.

3. Регламент работы школьной управленческой команды

3.1. ШУК не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава ШУК.

3.3. Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета учреждения.

3.4. Информация о работе ШУК должна быть представлена на сайте учреждения.

4. Содержание работы школьной управленческой команды

ШУК:

- является организатором аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития учреждения;
- разрабатывает Программу развития учреждения;
- участвует в формировании нормативно-правой базы учреждения;
- организует и проводит семинары по работе учреждения;
- информирует сотрудников учреждения о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;
- проводит консультации для педагогов по организации образовательной деятельности;
- координирует взаимодействие с управлением образования;
- обеспечивает наполнение и сопровождение сайта учреждения;
- организует дистанционное обучение обучающихся и педагогов;
- обеспечивает участие работников образовательного учреждения в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в учебной и профессиональной деятельности;
- участвует в составлении смет учреждения, заявок на материально-техническое обеспечение учреждения;
- организует профессиональное сопровождение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (далее – КПК) (использование полученных знаний на КПК в работе над своей методической темой самообразования);
- организует мастер-классы, проведение открытых уроков.

5. Права и возможности членов школьной управленческой команды

Каждый член школьной команды имеет право на:

- доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении учреждением;
- приоритетный доступ к информационной технике;
- доступ к Интернет-ресурсам;
- повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;

- адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- возможность повышения квалификации;
- посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками учреждения;
- участие в работе школьной аттестационной комиссии;
- участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов, активно использующих ИКТ.

6. Документация и отчетность

Деятельность ШУК оформляется следующими документами:

- приказ о создании школьной управленческой команды;
- положение о школьной управленческой команде;
- Программа развития учреждения;
- План работы школьной управленческой команды;
- протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- анализ работы школьной управленческой команды;
- журнал учета посещенных мероприятий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498040

Владелец Минсадирова Фамира Закрулловна

Действителен с 09.01.2023 по 09.01.2024