

ПРИНЯТО

на заседании
общего собрания работников
« 12 » мая 20 15 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Карьевская СОШ»
Л.Н. Габдушева
« 13 » мая 20 15 г.
Приказ № 12/1



**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Карьевская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание работников МБОУ «Карьевская СОШ» является коллегиальным органом управления Учреждением, который регулирует трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между Директором и работниками.
- 1.3. Общее собрание работников МБОУ «Карьевская СОШ» создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных форм управления.
- 1.4. Основной задачей общего собрания работников МБОУ «Карьевская СОШ» является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников МБОУ «Карьевская СОШ» и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия Собрания

Общее собрание работников МБОУ «Карьевская СОШ» имеет право:

- 2.1. Принимать Устав Учреждения;
- 2.2. Обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.3. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- 2.4. Заслушивать и согласовать ежегодный отчет администрации о работе Учреждения.
- 2.5. Утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2.6. Разработать и принять коллективный договор;
- 2.7. Согласовать результаты самообследования Учреждения;
- 2.8. Принимать локальные акты Учреждения по вопросам трудовых отношений, не урегулированных законодательном, охраны труда, безопасных условий труда и другим в рамках своих компетенций, определенных Положением об Общем собрании работников Учреждения;

- 2.9. Внести и рассмотреть предложения о необходимости принятия Устава Учреждения, а так же изменений и дополнений к нему;
- 2.10. Обсудить вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- 2.11. Внести предложения по улучшению деятельности Учреждения.

3. Состав и порядок работы

3.1. Членами Общего собрания работников МБОУ «Карьевская СОШ» являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Полномочия работников в Общем собрании сроком не ограничены.

3.2. Для ведения общего собрания работников МБОУ «Карьевская СОШ» из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.3. Председатель общего собрания работников МБОУ «Карьевская СОШ»: организует деятельность общего собрания работников Учреждения; организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией Учреждения); определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения); контролирует выполнение решений общего собрания работников МБОУ «Карьевская СОШ» .

3.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения.

3.7. Решение общего собрания работников МБОУ «Карьевская СОШ» (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание работников МБОУ «Карьевская СОШ» несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания общего собрания работников МБОУ «Карьевская СОШ» оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498040

Владелец Минсадирова Фамира Закрулловна

Действителен с 09.01.2023 по 09.01.2024