

О режиме работы

Для четкой организации труда учителей и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие требования к режиму работы и учебно-воспитательному процессу:

- 1) с 07.45 до 21.30 – работа дежурных уборщиц;
- 2) Вход учеников в здание – с 8.00 час. Начало занятий – 9.00 час.
- 3) Расписание звонков на уроки с понедельника по пятницу для обучающихся 1-11 классов:

Понедельник	Вторник – пятница
9.00 – 9.30 - «Разговоры о важном» перемена 10 минут	9.00 – 9.40 - 1 урок перемена 10 минут
9.40 – 10.20 - 1 урок перемена 10 минут	9.50 – 10.30 - 2 урок перемена 10 минут
10.30 – 11.10 - 2 урок перемена 10 минут	10.40 – 11.20 - 3 урок перемена 10 минут
11.20 – 12.00 - 3 урок перемена 20 минут	11.30 – 12.10 - 4 урок перемена 20 минут
12.20 – 13.00 - 4 урок перемена 20 минут	12.30 – 13.10 - 5 урок перемена 20 минут
13.20 – 14.00 - 5 урок перемена 10 минут	13.30 – 14.10 - 6 урок перемена 10 минут
14.10 – 14.50 - 6 урок перемена 10 минут	14.20 – 15.00 - 7 урок
15.00 – 15.40 - 7 урок	

- 4) Время работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.
- 5) Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 6) Запрещается курение учителей и обучающихся в учебно-воспитательном комплексе.
- 7) Не допускается без разрешения администрации посещение посторонних лиц на уроке.
- 8) Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 9) Проведение экскурсий, походов разрешается при наличии приказа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой работник школы, который назначен приказом.
- 10) Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателя за охрану жизни и здоровья детей во время пребывания в школе, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеплановых мероприятий и т.д.

2. Установить следующий режим дежурства по школе:

Дежурство начинать с 8.30 утра. Определить посты обучающихся дежурного класса по школе:

- а) у входных дверей – 2 чел.;
- б) коридоры – 2 чел.;

- в) у столовой – 1 чел.;
- г) раздевалка – 1 чел.

Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

Дежурный учитель и дежурный класс до уроков и во время перемен дежурят в коридоре и обеспечивают дисциплину обучающихся: несут ответственность за санитарное состояние в школе, за сохранность школьного имущества; контролируют выход детей на свежий воздух (во время перемен).

3. Установить следующий режим внеклассных мероприятий:

Соблюдать запрет между несколькими классами на проведение массовых мероприятий. Внеклассные мероприятия проводить до 22.00 часов.

4. Установить следующие требования к работе со школьной документацией:

Заполнить классным руководителям электронные дневники и журналы до 15 сентября 2025 г.

Доработать и утвердить рабочие программы по предметам до 15 сентября 2026 г.

Предоставить руководителям ШМО, социальному педагогу, педагогу-библиотекарю, классным руководителям планы работы на 2026-2027 учебный год до 15 сентября 2026 г.

Предоставить классным руководителям сведения об обучающихся по состоянию на 1 сентября 2025 г., карты рассаживания обучающихся до 20 сентября 2026 г.

Пополнять ежемесячно учителям-предметникам электронное портфолио.

Пополнять ежедневно классным руководителям электронные дневники обучающихся.

5. Установить следующие требования по сохранности школьного имущества:

1) В каждом учебном кабинете за обучающимся закрепить постоянное место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

2) Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе материальную) учитель, работающий в этом помещении.

3) Назначить заведующими кабинетами и помещениями следующих учителей и сотрудников:

№ п/п	Кабинет	Ответственный
1.	Химия и биология	Вахитова А.Х.
2.	Физика	Мухаматуллин А.Р.
3.	Кабинет робототехники	Вахитова А.Х.
4.	Информатика	Мухаматуллин А.Р.
5.	Спортзал, душевые	Мухаматуллина С.Ф.
6.	Родной язык и литература	Габдушева Р. Д.
7.	История, география	Фатыкова З.Х.
8.	Русский язык и литература	Якупова С.С.
9.	Основы безопасности и защиты Родины	Рангулова Д.И.
10.	Английский язык	Габдушева Г.Р.
11.	Математика	Давлятбаева И.А.
12.	2 класс	Мухаматуллина Н.В.
13.	3 класс	Габдушева Р. Д.
14.	4 класс	Валиева Э.З.
14	1 класс	Сахабиева М.М.
15	Технология	Вахитова А.Х.
16	Музей	Габдушева Р. Д.
17	Медицинский кабинет	Габдульбарова Р.Г.
18	Столовая, пищеблок	Сайтова Ф.Х.
19	Кабинет оргтехники	Рангулова Д.И.

6. Установить следующие требования горячему питанию детей:

- понедельник:

Время	Прием пищи	Классы
12.00 – 12.20	обед	1, 2, 3, 4, 5, 6
13.00 – 13.20	обед	7, 8, 9, 10, 11

- вторник, среда, четверг, пятница:

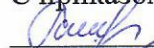
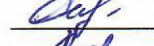
Время	Прием пищи	Классы
12.10 – 12.30	обед	1, 2, 3, 4, 5, 6
13.10 – 13.30	обед	7, 8, 9, 10, 11

Директор



Ф.З. Минсадирова

С приказом ознакомлены:

 Д.И. Рангулова
 Р.Д. Габдушева
 А.Р. Мухаматуллин
 Э.З. Валиева
 З.Х. Фатыкова
 Г.Р. Габдушева
 М.М. Сахабиева

 А.Х. Вахитова
 И.А. Давлятбаева
 Ф.Х. Саитова
 И.А. Валиева
 Р.Г. Габдульбарова
 Р.С. Гафиева
 Р.М. Ильясова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240712

Владелец Минсадирова Фамира Закрулловна

Действителен с 17.10.2025 по 17.10.2026