

Принято
на педагогическом совете
(протокол № 4
от «10» 12 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Карьевская СОШ»
Ф.З. Минсалирова Ф.З. Минсалирова
Приказ № 137 от «10» 12 2021 г.

**Порядок
регламентации и оформления отношений
МБОУ «Карьевская СОШ» и родителей (законных
представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,
а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентации и оформления отношений МБОУ «Карьевская СОШ» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 6 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 4 статьи 16 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае».

1.2. Порядок определяет механизм регламентации и оформления отношений МБОУ «Карьевская СОШ» и родителей (законных представителей) обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, адаптированные основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение (далее - обучающиеся), в части организации обучения по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам на дому.

1.3. Сторонами при оформлении правовых отношений при организации обучения обучающихся по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам на дому (далее - обучение на дому) являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- учреждение, реализующие основные общеобразовательные программы и основные адаптированные общеобразовательные.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся, проживающих постоянно или временно на территории Ординского муниципального округа, а также на близлежащих территориях.

1.5. Для обучающихся организуется обучение на дому по индивидуальному учебному плану.

1.6. Формы обучения, образовательные программы, порядок проведения занятий определяются родителями (законными представителями) обучающихся с учетом мнения ребенка, а также особенностей психофизического развития и

возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, психолого-медико-педагогической комиссии, государственной службы медико-социальной экспертизы.

2. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому является медицинское заключение и письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Обучение на дому осуществляет учреждение, в которую обучающийся зачислен в соответствии с правилами приема в МБОУ «Карьевская СОШ».

2.3. Отношения учреждением и родителей (законных представителей) обучающихся регламентируются договором на организацию обучения на дому (далее - договор) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. На основании документов, указанных в п. 2.1 Порядка, учреждение:

- в течение 5 рабочих дней со дня получения документов издает приказ о переводе обучающегося на обучение на дому на срок, указанный в заключении медицинской организации, о разработке и утверждении индивидуального учебного плана, расписании занятий, определении педагогических работников и ответственных за организацию обучения на дому;

- заключает с родителями (законными представителями) обучающегося договор об организации обучения на дому;

- согласовывает с родителями (законными представителями) обучающегося индивидуальный учебный план и расписание занятий.

2.5. При формировании индивидуального учебного плана обучающегося учреждению необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающегося.

2.6. Учебная нагрузка при обучении детей на дому определяется индивидуально для каждого ребенка согласно учебному плану, разработанному в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии и лечащего врача. Максимальный общий объем недельной нагрузки обучающихся установлен Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28.

2.7. При отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.8. Обучающимся в учреждении на время получения образования бесплатно предоставляются:

- учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

- услуги специалистов из числа педагогических работников учреждения в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

2.9. Педагогическими работниками учреждения ведется электронный журнал учета проведенных на дому занятий, в котором указывается дата, тема, количество и содержание занятий по учебным предметам, домашнее задание. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося отражаются в электронном журнале соответствующего класса.

2.10. Учреждение осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, осуществляется учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, локальным нормативным актом учреждения.

2.12. Обучающиеся могут принимать участие во внеклассных мероприятиях и занятиях в системе дополнительного образования при наличии рекомендации лечащего врача.

2.13. Контроль за организацией обучения на дому и проведением занятий осуществляется учителем, за выполнением общеобразовательных программ и качеством обучения – учителем, отвечающим за организацию учебно-методической работы

2.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования учреждения по осуществлению индивидуального обучения;

- обеспечивать присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием, создавать необходимые условия для обучения;

- информировать учреждение о рекомендациях врача, особенностях режима ребенка, своевременно оповещать об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возможности возобновления занятий.

2.15. Педагогические работники учреждения обязаны:

- осуществлять обучение обучающегося в соответствии с утвержденными индивидуальным учебным планом и расписанием;

- учитывать специфику заболевания обучающегося, особенности режима и организации индивидуальных занятий на дому, не допускать перегрузки обучающегося.

Приложение 1
к Порядку регламентации и оформления
отношений МБОУ «Карьевская СОШ» и
родителей (законных представителей)
обучающихся, нуждающихся в длительном
лечении, а также детей-инвалидов в части
организации обучения на дому или в
медицинских организациях

Форма заявления на организацию обучения на дому
по основным общеобразовательным программам,
адаптированным основным общеобразовательным программам обучающегося,
нуждающегося в длительном лечении, а также ребенка-инвалида

Руководителю _____
(наименование учреждения)

(фамилия и инициалы руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес регистрации _____

Паспортные данные _____

тел. _____

заявление
Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери)

(ФИО полностью)

учащегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

К заявлению прилагаю заключение медицинской организации.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку регламентации и оформления
отношений муниципальной образовательной
организации и родителей (законных
представителей) обучающихся, нуждающихся
в длительном лечении, а также детей-
инвалидов в части организации обучения на
дому или в медицинских организациях

ДОГОВОР

на организацию обучения на дому по основным общеобразовательным программам,
адаптированным основным общеобразовательным программам обучающегося, нуждающегося в
длительном лечении, а также ребенка-инвалида

«___» _____ 20 г.

_____ (наименование муниципальной образовательной организации)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя отчество)

действующего на основании _____,

именуемое в дальнейшем «Учреждение» и _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)
являющийся (-щаяся) родителем (законным представителем) обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые вместе
«Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор)

о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Учреждение осуществляет обучение на дому обучающегося
по _____ (основным
общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным
программам).

1.2. Обучение на дому осуществляется Учреждением на основании индивидуального
учебного плана, учитывающего индивидуальные образовательные потребности, психофизические
возможности обучающегося.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. обеспечивает обучающемуся с учетом специфики его заболевания обучение на дому
по основным общеобразовательным программам (адаптированным основным
общеобразовательным программам) в соответствии с индивидуальным учебным планом,
расписанием занятий из расчета _____ часов в неделю;

2.1.2. согласовывает с Представителем индивидуальный учебный план и расписание
занятий;

2.1.3. предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники, учебные
пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

2.1.4. предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно услуги специалистов из
числа педагогических работников образовательной организации в соответствии с
индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;

2.1.5. осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных
представителей) обучающегося;

2.1.6. осуществляют промежуточную аттестацию обучающегося в период
_____;

2.1.7. осуществляет перевод обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;

2.1.8. допускает обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, осуществляет итоговую аттестацию обучающегося.

2.2. Представитель:

2.2.1. обеспечивает условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;

2.2.2. обеспечивает присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием занятий;

2.2.3. выполняет требования образовательной организации по осуществлению индивидуального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;

2.2.4. информирует учреждение о рекомендациях лечащего врача, касающихся объема учебной нагрузки, особенностях режима ребенка, своевременно оповещает об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возможности возобновления занятий;

2.2.5. имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы;

2.2.6. имеет право присутствовать на учебных занятиях.

3. Срок действия Договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

5.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.2. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498040

Владелец Минсадирова Фамира Закрулловна

Действителен с 09.01.2023 по 09.01.2024