

Принято
на заседании педагогического
совета (протокол № 9
от « 15 » мая 2015 г.)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Карьевская средняя
общеобразовательная школа»
 Л.Н. Габдушева
приказ № 22/2 « 18 » мая 2015 г.

Положение о Совете родителей МБОУ «Карьевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Конституцией Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет родителей МБОУ «Карьевская СОШ» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

1.4. Настоящее положение принимается на заседании Педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. К компетенции Совета родителей Учреждения относятся:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- содействие обеспечению оптимальных и безопасных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- установление единых требований к школьной форме;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассмотрение обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению Директором Учреждения;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- привлечение средств пожертвования на развитие Учреждения;
- развитие материально-технической базы школы;
- содействие защите прав и интересов Учреждения;

- содействие в реализации Программы развития школы;
- другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, входящие в компетенцию Совета.

3. Порядок формирования и состав Совета родителей

3.1. Совет родителей формируется из числа председателей советов родителей каждого класса. Состав Совета утверждается локальным актом Учреждения.

3.2. В состав Совета обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

3.3. С правом совещательного голоса на заседания Совета в зависимости от повестки дня могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники.

3.4. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из числа его членов. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей избирается секретарь. Председатель и секретарь Совета родителей избирается на первом заседании. Совет родителей вправе в любое время переизбирать председателя и секретаря.

3.5. Совет Учреждения формируется сроком на один учебный год.

4. Порядок работы

4.1. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

Внеочередные заседания проводятся: по инициативе председателя; по требованию Директора Учреждения; по заявлению членов Совета, подписанному ½ или более частями членов от списочного состава Совета.

4.2. Заседания Совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.4. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

5. Права, обязанности и ответственность членов Совета

5.1. Совет родителей в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- выносить вопросы по социальной защите обучающихся на заседания Совета, педагогического совета;
- определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований;
- вносить предложения по установлению единых требований к школьной форме на заседание Совета учреждения;
- участвовать в работе родительского патруля и организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

5.2. Совет родителей организует помощь школе:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- в организации питания обучающихся;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей школы, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

- в укреплении материально-технической базы Школы;

- в реализации Программы развития школы.

5.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

5.4. Совет несёт ответственность за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389013
Владелец Минсадирова Фамира Закрулловна
Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025