

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от «01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Карьевская СОШ»
Ф.З. Минсадирова
Приказ № 105/1 от «1» 09 2023 г.



**Положение
о школьном музее МБОУ «Карьевская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей МБОУ «Карьевская СОШ», действующий на основе Закона РФ «Об образовании», в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях РФ» (принят Государственной Думой 24.04.1996 г.).

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

Музей в школе обеспечивает максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания обучающихся.

Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.3. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории и культуры.

1.4. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных руководителем школы педагогов, имеющих специальную курсовую подготовку в области организации музейной деятельности.

2. Основные понятия

2.1. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.2. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.3. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.4. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.5. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи музея

3.1. Основной целью музея является расширение образовательного и воспитательного пространства для школьников, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств;

приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

3.2. Задачи музея

- Повышение информированности и формирование у подрастающего поколения уважительного отношения к прошлому Родины, родного края через использование фондов музея и активизацию учебно-методической работы.

- Развитие навыков поисковой, исследовательской деятельности, экспозиционной и экскурсоводческой работы, пополнение фондов музея.

- Увековечивание памяти учителей, ветеранов ВОВ в воспитательных и образовательных целях.

4. Содержание и формы работы музея

4.1. Основные формы деятельности школьного музея

- кружок,
- клуб интересных встреч,
- экскурсии,
- классные часы,
- музейные и краеведческие уроки,
- посещение и сотрудничество с музеем села и района,
- деятельность кружка,
- организация летнего трудового отряда «Следопыты»,
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве,
- конкурсное движение,
- создание стендов и выставок,
- встречи с ветеранами, работа по увековечиванию памяти об участниках Великой Отечественной войны
- сотрудничество с другими общественными организациями.

4.2. Основные направления работы школьного музея

1. Организационное:

- а. работа с документацией,
- б. совещания при директоре,
- в. участие в работе школьных МО, педсоветах и пр.,
- г. участие в торжественных акциях ,

2. Поисковое и научно-исследовательское:

- а. подготовка и презентация проектов,
- б. изучение истории школы и школьного музея ,
- в. индивидуальная научно-исследовательская деятельность (написание рефератов, создание проектов),
- г. участие в районных, краевых, всероссийских краеведческих и патриотических конкурсах, конференциях и т.д., развитие связей с другими музеями.

3. Просветительское:

- а. разработка и проведение экскурсий, уроков памяти, встреч с ветеранами, краеведческих уроков,

б. подготовка экскурсоводов,
в. пополнение сайта школьного музея, создание электронных ресурсов по школьному музееведению.

4. Работа над обновлением и пополнением фондов:

а. переоборудование экспозиции (тематическое, техническое, ремонтные работы),

б. работа с музейной картотекой, инвентаризация,

в. обобщение материалов проектов

5. Функции музея

1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

2. Развитие детского самоуправления

3. Документирование истории, культуры края и земляков путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется по основному и вспомогательному фондам.

7.2. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.

7.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.4. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школы.

8. Руководство работой музея.

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

9. Руководитель школьного музея

9.1. Руководитель школьного музея назначается приказом директора образовательного учреждения.

9.2. Руководитель школьного музея: комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собираательную, исследовательскую, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу; ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование.