

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

На основании приказа управления образования администрации Ординского муниципального округа от 08.02.2024 № 47 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Ординского муниципального округа Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить организаторами в аудиториях:

Класс	Кабинет	Организатор
4	25	Вахитова А.Х., учитель ИЗО и технологии, биологии
4	25	Фатыкова З.Х., учитель географии, истории, обществознания
4	25	Фатыкова З.Х., учитель географии, истории, обществознания
5	19	Габдушева Р.Д., учитель родного языка и литературы
5	19	Минсадирова Ф.З., учитель математики
5	19	Фатыкова З.Х., учитель географии, истории, обществознания
6	16	Габдушева Г.Р., учитель начальных классов
6	13	Хасимова Л.М., учитель начальных классов
6	16	Якупова С.С., учитель русского языка и литературы
6	13	Мухаматуллина С.Ф., учитель физической культуры
7	14	Мухаматуллин А.Р., учитель физики и информатики
7	14	Вахитова А.Х., учитель ИЗО и технологии, биологии
7	14	Гатина Н.Х., учитель математики
7	14	Юсупова Г.М., учитель русского языка и литературы
7	14	Хасимова Л.М., учитель начальных классов
8	10	Валиева Э.З., учитель начальных классов
8	10	Фатыкова З.Х., учитель географии, истории, обществознания
8	10	Якупова С.С., учитель русского языка и литературы
8	10	Мухаматуллина С.Ф., учитель физической культуры

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по математике 19.03.2024
 - русский язык 20.03.2024
 - по окружающему миру 08.04.2024
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по математике 19.03.2024
 - русский язык 20.03.2024
 - по биологии 09.04.2024
 - по истории 10.04.2024

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 19.03.2024
- русский язык 20.03.2024
- естественнонаучные предметы 11.04.2024
- общественно-научные предметы 12.04.2024

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 20.03.2024
- русский язык 21.03.2024
- естественнонаучные предметы 16.04.2024
- общественно-научные предметы 17.04.2024

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 20.03.2024
- русский язык 21.03.2024
- естественнонаучные предметы 18.04.2024
- общественно-научные предметы 19.04.2024

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Габдушеву Райхан Динамовну, учителя, отвечающего за организацию УМР и передать информацию о школьном координаторе (83425826180) муниципальному координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР Габдушевой Райхан Динамовне, учителю, отвечающему за организацию УМР.

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Габдушева Р.Д. - председатель комиссии; Вахитова А.Х. - член комиссии; Сахабиева М.М. - член комиссии
Математика	4	Габдушева Р.Д. - председатель комиссии; Фатыкова З.Х. - член комиссии; Сахабиева М.М. - член комиссии
Окружающий мир	4	Габдушева Р.Д. - председатель комиссии; Фатыкова З.Х. - член комиссии; Сахабиева М.М. - член комиссии
Русский язык	5	Габдушева Р.Д. - председатель комиссии; Давлятбаева И.А. - член комиссии; Юсупова Г.М. - член комиссии
Математика	5	Габдушева Р.Д. - председатель комиссии; Вахитова А.Х. - член комиссии; Минсадилова Ф.З. - член комиссии
Биология	5	Габдушева Р.Д. - председатель комиссии; Валиева Э.З. - член комиссии Вахитова А.Х. - член комиссии
История	5	Габдушева Р.Д. - председатель комиссии;

		Мухаматуллина С.Ф. - член комиссии; Фатыкова З.Х. - член комиссии
Русский язык	6	Габдушева Р.Д. - председатель комиссии; Габдушева Г.Р. - член комиссии; Хасимова Л.М. - член комиссии
Математика	6	Габдушева Р.Д. - председатель комиссии; Мухаматуллин А.Р. - член комиссии; Минсадирова Ф.З. - член комиссии
Естественно-научный предмет	6	Габдушева Р.Д. - председатель комиссии; Хасимова Л.М. - член комиссии; Фатыкова З.Х. - член комиссии
Общественно-научный предмет	6	Габдушева Р.Д. - председатель комиссии; Вахитова А.Х. - член комиссии; Мухаматуллина Н.В. - член комиссии
Русский язык	7	Габдушева Р.Д. - председатель комиссии; Давлятбаева И.А. - член комиссии; Хасимова Л.М. - член комиссии
Математика	7	Габдушева Р.Д. - председатель комиссии; Юсупова Г.М. - член комиссии; Минсадирова Ф.З. - член комиссии
Естественно-научный предмет	7	Габдушева Р.Д. - председатель комиссии; Мухаматуллина С.Ф. - член комиссии; Фатыкова З.Х. - член комиссии
Общественно-научный предмет	7	Габдушева Р.Д. - председатель комиссии; Давлятбаева И.А. - член комиссии; Хасимова Л.М. - член комиссии
Русский язык	8	Габдушева Р.Д. - председатель комиссии; Давлятбаева И.А. - член комиссии; Хасимова Л.М. - член комиссии
Математика	8	Габдушева Р.Д. - председатель комиссии; Юсупова Г.М. - член комиссии; Минсадирова Ф.З. - член комиссии
Естественно-научный предмет	8	Габдушева Р.Д. - председатель комиссии; Мухаматуллина С.Ф. - член комиссии; Фатыкова З.Х. - член комиссии
Общественно-научный предмет	8	Габдушева Р.Д. - председатель комиссии; Мухаматуллин А.Р. - член комиссии; Валиева Э.З. - член комиссии

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты

получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата	Предмет	Класс	Кабинет	Организатор
19.03.2024	Математика	4	25	Фатыкова З.Х., учитель географии, истории, обществознания
20.03.2024	Русский язык	4	25	Вахитова А.Х., учитель ИЗО и технологии, биологии
08.04.2024	Окружающий мир	4	25	Фатыкова З.Х., учитель географии, истории, обществознания
19.03.2024	Математика	5	19	Габдушева Р.Д., учитель родного языка и литературы
20.03.2024	Русский язык	5	19	Давлятбаева И.А., учитель математики
09.04.2024	Биология	5	19	Валиева Э.З., учитель начальных классов
10.04.2024	История	5	19	Мухаматуллина С.Ф., учитель физической культуры
19.03.2024	Математика	6	16	Мухаматуллин А.Р., учитель физики и информатики
20.03.2024	Русский язык	6	13	Габдушева Г.Р., учитель начальных классов
11.04.2024	Естественнонаучные предметы	6	16	Хасимова Л.М., учитель начальных классов
12.04.2024	Общественно-научные предметы	6	13	Вахитова А.Х., учитель ИЗО и технологии, биологии
20.03.2024	Математика	7	14	Юсупова Г.М., учитель русского языка и литературы
21.03.2024	Русский язык	7	14	Давлятбаева И.А., учитель математики
16.04.2024	Естественнонаучные предметы	7	14	Мухаматуллина С.Ф., учитель физической культуры
17.04.2024	Общественно-научные предметы	7	14	Давлятбаева И.А., учитель математики
20.03.2024	Математика	8	10	Юсупова Г.М., учитель русского языка и литературы
21.03.2024	Русский язык	8	10	Давлятбаева И.А., учитель математики
18.04.2024	Естественнонаучные предметы	8	10	Мухаматуллина С.Ф., учитель физической культуры
19.04.2024	Общественно-научные предметы	8	10	Мухаматуллин А.Р., учитель физики и информатики

14.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

14.16. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2024 г.

14.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: кабинеты № 19, 16, 13, 14, 10, 17 Фатыкову З.Х., Вахитову А.Х.

14.18. Назначить независимым наблюдателем Салихову В.Д., младшего воспитателя, Муллаханову А.М., аналитика.

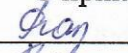
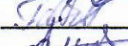
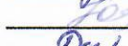
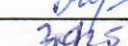
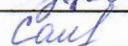
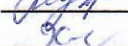
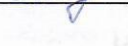
14.19. Назначить техническим специалистом Мухаматуллина А.Р., учителя физики и информатики.

Директор



Ф.З. Минсадирова

С приказом ознакомлены:

 Габдушева Р.Д.	 Якупова С.С.	 Мухаматуллина С.Ф.
 Валиева Э.З.	 Габдушева Г.Р.	 Юсупова Г.М.
 Вахитова А.Х.	 Мухаматуллин А.Р.	 Давлятбаева И.А.
 Фатыкова З.Х.	 Муллаханова А.М.	
 Салихова В.Д.	 Хасимова Л.М.	