

МБОУ «Карьевская СОШ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

27.01.2023

№8/1

с. Карьево

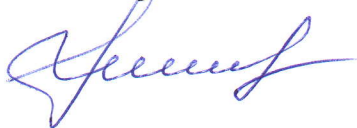
**О переходе на непосредственное
полное применение федеральных
образовательных программ
НОО, ООО и СОО в МБОУ «Карьевская СОШ»**

На основании приказа администрации управления образования Ординского муниципального округа от 23.01.2023 г. №18, решения заседания педагогического совета МБОУ «Карьевская СОШ» (протокол №7 от 26.01.2023 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП) в МБОУ «Карьевская СОШ» (приложение 1).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП (далее – рабочая группа) (приложение 2).
3. Рабочей группе осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом.
4. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП (приложение 3).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.З. Минсадирова

План-график

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФОП в МБОУ «Карьевская СОШ»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП	Январь, май, август	Директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы с сфере образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль-март	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованием ФОП и ФПУ	Февраль-март	Библиотекарь, рабочая группа	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованием ФОП и ФПУ	Март-август	Рабочая группа	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственным полным применением ФОП при обучении обучающихся	Август	Директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в	По необходимости	Директор	Приказы

соответствии с требованиями локальных актов школы с сфере образования			
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Директор	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам применения ФОП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель-май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель-июнь	Учитель, отвечающий за организацию УМР	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Май-август	Директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации	Апрель-август	Члены рабочей группы	Методические материалы

федеральных рабочих программ по учебным предметам			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель-август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль-август	Члены рабочей группы	Методические материалы, рекомендации
Разработать и утвердить ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	До 1 апреля	Рабочая группа	ООП НОО
Разработать и утвердить ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФОП ООО, ФОП СОО	До 1 сентября	Рабочая группа	ООП ООО, ООП СОО
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФОПы на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

Приложение 2
к приказу МБОУ «Карьевская СОШ»
от 27.01.2023 №8/1

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО, СОО и АООП
в соответствие с ФООП, ФАООП**

Председатель рабочей группы: Минсадирова Фамира Закрулловна, директор

Члены рабочей группы:

1. Габдушева Райхан Динамовна, учитель, отвечающий за организацию учебно-методической работы;
2. Габдушева Гульназ Радиковна, учитель, отвечающий за организацию воспитательной работы;
3. Валиева Эльвира Закиулловна, руководитель школьного методического объединения «Детство»;
4. Хасимова Ляйсан Мугизовна, учитель,
5. Вахитова Аида Хасаметдиновна, учитель, библиотекарь;
6. Галиева Чулпан Раитовна, учитель;
7. Фатыкова Захрия Хамитовна, учитель;
8. Мухаматуллин Айназ Радикович, учитель;
9. Мухаматуллина Сельвина Фирдавесовна, учитель.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389013

Владелец Минсадирова Фамира Закрулловна

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025