

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карьевская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Карьевская СОШ»)

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «14» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Карьевская СОШ»
Ф.З. Минсидирова
Приказ № 82 от «15» августа 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Карьевская средняя общеобразовательная школа»
на 2023-2024 учебный год

Карьево, 2023

Содержание

Раздел I. АНАЛИЗ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Раздел II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация общего и дополнительного образования
- 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся
- 1.3. Методическая работа

Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Организация деятельности
- 2.2. Контроль деятельности
- 2.2. Работа с кадрами
- 2.3. Нормотворчество

Раздел IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложения

- Приложение 1. План работы с одаренными детьми
- Приложение 2. График оперативных совещаний при директоре

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-24 УЧЕБНЫЙ ГОД:
сформировать единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, сформировать у них представление о важности профессии педагога, ее особом статусе.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Раздел I. АНАЛИЗ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Анализ работы ОО с социокультурными ресурсами края

Школа продолжает создавать и расширять социокультурное пространство, налаживая связи с различными организациями. Перечень организаций, учреждений, предприятий и пр. привлеченных учреждением для организации учебно-воспитательного процесса:

	Организация, учреждение, предприятия	Проблема, по которой привлекались
1	ЦОПП Пермского края	Обучение школьников по получению профессии, участие в вебинарах по профориентации
2	МЧС 24-ой пожарно-спасательной части ФГБУ «6 отряд ФПС ГПС по Пермскому краю (договорной)	Проведение экскурсий, бесед

Рекомендации: продолжить работу по развитию взаимодействия с учреждениями и различными структурами.

2. Достижения ОО в конкурсах, образовательных проектах, грантах

Победитель 22 Конкурса социальных и культурных проектов ПАО «Лукойл» в Пермском крае, республике Башкортостан и Удмуртской республике с проектом «Учитель! Имя твое свято», руководитель проекта Минсадирова Ф.З.

3. Анализ учета детского населения по закрепленной за ОО территорией и набор обучающихся в 1-е классы (за последние 3 года)

2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год (на 30.06.2023 г.)
8 обучающихся	11 обучающихся	6 обучающихся

Порядок приема и отчисления обучающихся регламентируется Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением МБОУ «Карьевская СОШ» и Уставом школы. Личные дела обучающихся сформированы и хранятся в соответствии с требованиями. Нет детей, подлежащих обучению и не посещающих учебные заведения.

4. Условия обучения школьников с особыми образовательными потребностями

В 2022-2023 учебном году МБОУ «Карьевская СОШ» по АОП НОО (по инклюзивному обучению) обучалось 2 обучающихся 4 класса. 1 обучающийся 8 класса имеет заключение ПМПК «Легкая умственная отсталость», обучение осуществлялось на дому.

5. Условия обучения школьников группы риска

В МБОУ «Карьевская СОШ» проводится систематическая работа по профилактике поведенческих отклонений в среде школьников, выработана система педагогического взаимодействия.

Родители школьников получают необходимые правовые, психолого-педагогические знания, изучают правила взаимодействия и общения с детьми и подростками в активных формах (участие в подготовке внеклассных мероприятий, совместные экскурсии, походы, участие в работе классных родительских комитетов, Совета родителей, Школьной службы примирения, Комиссии по урегулированию споров, Совете профилактики безнадзорности). Также систематически размещаются информационные материалы для родителей на сайте школы и странице сообщества.

Систематически в школе проводятся групповые и индивидуальные консультации для родителей и обучающихся по вопросам безопасности детей дома, правил дорожного движения, пожарной безопасности. На общешкольных и классных родительских собраниях выступают представители администрации школы, а также приглашаются специалисты: медицинские работники, инспектора полиции, ПДН, пожарной безопасности.

В школе организован родительский патруль в дневное и вечернее время по определенному графику, также обеспечение учащихся льготным питанием через школьную столовую и проверка питания родителями.

Классные руководители оказывают консультационную помощь ребенку в семье: индивидуально-консультативную помощь родителям; организуют и проводят классные и тематические родительские собрания; контролируют за посещением родителей родительских собраний, пропуски учащимися уроков без уважительных причин, посещают на дому детей, состоящих в СОП и группе риска, привлекают родителей к делам класса и школы. Вовлекают обучающихся в кружки, секции, внеурочную деятельность, волонтерскую деятельность, контролируют за проведением досуга и свободного времени.

В летний период в школе организован оздоровительный лагерь и трудоустройство детей, достигших 14-летнего возраста.

В школе созданы детское общественное объединение «Республика Ирень», 1 отряд «ЮИД», 5 отрядов «Юнармия».

6. Реализация дополнительных образовательных услуг, в том числе платных услуг

В школе реализовано дополнительное образование, ведутся кружки «Юный краевед» - 15 обучающихся, «Рукоделие» - 14 обучающихся, «В мире татарской литературы» - 24 обучающихся, «Шахматы» - 22 обучающихся. Всего занимаются дополнительным образованием – 75 обучающихся.

7. Развитие регионального туризма, краеведения и музейной деятельности

Школьный музей функционирует в режиме творческого центра, в основе организации работы которого лежит технология личностно-развивающей деятельности, предметом исследования школьников являются объекты местного (исторического, литературного) значения, а исследования учащихся интегрируются с программным материалом по школьным предметам. Обучающиеся школы участвуют в организации и проведении классного мероприятия на базе музея, поиске информации для музейных экспозиций из источников и архивов, использование материалов музея при подготовке тематических уроков, а также участие их родителей в семейных музейных мероприятиях.

8. Открытие первичных отделений (организации, осуществляющие работу с детьми и молодежью)

Решением Совета регионального отделения РДДМ «Движение первых» от 10 февраля 2023 года создано первичное отделение РДДМ «Движение первых» на базе МБОУ «Карьевская средняя общеобразовательная школа» Ординского МО.

9. Анализ сетевого взаимодействия с другими ОО, итоги социального партнерства и внешних связей

	Организация, учреждение, предприятия	Проблема, по которой привлекались
1	ГКУ Ординского района Центр занятости населения	Трудоустройство (2 обучающихся)
2	МО МВД России «Суксунский», ПДН ОП, КДН и ЗП Ординского МО, ДПС ИП БДД,	Профилактика правонарушений, дорожно-транспортного травматизма
3	МБУ НКЦ «Ирень»	Вовлечение обучающихся в мероприятия села и района. Организация досуга, развитие творческих способностей учащихся

4	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Ординская центральная районная больница»	Мониторинг состояния здоровья, проведение занятий с обучающимися, лекториев для родителей
5	ОУ района	Обмен опытом. Организация досуга учащихся
6	ФОК «Золотая Орда»	Организация спортивных мероприятий с учащимися
7	Карьевская сельская библиотека	Приглашение библиотекаря для проведения бесед, организации книжных выставок
8	Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Освоение цифровыми и другими современными технологиями

10. Анализ промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в сравнении с результатами прошлых лет (за последние 3 года)

При проведении промежуточной аттестации учащихся школа руководствовалась Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, решением педагогического совета, где были утверждены предметы и формы промежуточной аттестации. Приказом директора было утверждено расписание промежуточной аттестации. Материалы для промежуточной аттестации разрабатывались учителями и рассматривались на школьных методических объединениях, согласовывались с заместителем директора и утверждались приказом директора. Оценки выставлены в электронные журналы. Промежуточная аттестация в целом показала удовлетворительные результаты в обучении учащихся.

Предмет	Клас с	Успеваемость			Качество знаний		
		2020- 2021 уч. год	2021- 2022 уч.год	2022- 2023 уч.год	2020- 2021 уч. год	2021- 2022 уч.год	2022- 2023 уч.год
Русский язык	2	100	100	100	92	70	50
	3	100	86	100	64	57	44
	4	100	100	100	45	64	50
	5	100	100	100	45	60	91
	6	100	74	100	29	29	50
	7	100	79	100	33	64	38
	8	100	100	100	50	40	58
	9	100	100	100	25	14	57
	10	100	100	100	50	0	42
	11	100	100	100	55	67	50

Математика	2	100	100	100	69	67	50
	3	100	92	100	73	77	22
	4	100	100	100	45	60	86
	5	100	100	100	33	60	60
	6	100	85	100	29	29	71
Алгебра	7	100	93	100	60	64	38
Геометрия	7	100	93	100	20	57	71
Алгебра	8	100	100	100	81	80	50
Геометрия	8	100	100	100	44	20	54
Алгебра	9	100	100	100	17	31	43
Геометрия	9	100	93	100	17	7	43
Математика	10	100	100	100	50	80	36
Алгебра	11	100	100	-	44	56	-
Геометрия	11	100	100	-	45	78	-
Математика	11			100	-	-	17
Всего		100	96	100	49	51	50

Промежуточная аттестация в целом показала удовлетворительные результаты (качество знаний - 49% за 2020-2021 учебный год, 51% - 2021-2022 учебный год, 50% - 2022-2023 учебный год). Учителям-предметникам было предложено добиваться прочного усвоения изучаемых тем.

11. Результаты внутришкольного мониторинга образовательных достижений. Подтверждение результатов внутришкольного мониторинга муниципальными или региональными мониторингами, или федеральным государственным контролем качества образования

Первая ступень обучения (1 – 4 классы).

На первой ступени обучения обучалось 42 учащихся. Основное внимание уделялось развитию мотивации к учебной деятельности; ориентации на моральные нормы и их выполнение.

Качество знаний по предметам обучения

Предметы	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык	50	50	50
Математика	50	80	78
Литературное чтение	100	80	78
Окружающий мир	83	60	85

В течение года ведется контроль за формированием навыков чтения. Большинство учащихся читают осознанно, понимают смысл прочитанного, соблюдают интонацию. Результаты обученности у большинства учащихся стабильны.

Вторая ступень обучения (5 – 9 классы).

На второй ступени обучения обучалось 48 учащихся), продолжалось формирование знаний, умений, навыков учащихся, создавались условия для развития социальной и учебно-познавательной мотивации; самооценке на основе критериев успешности учебной деятельности.

Сравнительный анализ качества обучения по классам за 2 года

Качество знаний			
класс	2021-2022	класс	2022-2023
		5	55
5	50	6	30
6	38	7	38
7	36	8	46
8	20	9	57
9	30	10	58
10	11	11	43
11	55		

Вывод: Стабильные результаты показали учащиеся 8-11 классы. Самые низкие результаты показывают учащиеся 6 класса.

Причина: низкий уровень контроля и воспитательного влияния со стороны родителей.

Рекомендации.

1. Классным руководителям продолжить работу по формированию мотивации к обучению через систему классных часов.

2. Изучить причины снижения успеваемости по классам, привлечь родителей по выработке устойчивого желания к получению образования.

Третья ступень обучения. На третьей ступени обучения (обучалось 19 человек) завершается образовательная подготовка учащихся. Таким образом, было достигнуто включение каждого ребенка в образовательную деятельность с учетом его возможностей и способностей.

Качество знаний по школе составляет 43 %, что выше по сравнению с 2021-2022 уч. годом на 6,0%.

Выводы:

Учебный план на 2022-2023 учебный год выполнен, учебные программы пройдены по всем предметам в полном объеме.

Рекомендации:

1. Продолжить реализацию таких направлений деятельности, как обеспечение прав обучающихся и их родителей (законных представителей) при приеме в общеобразовательное учреждение, переводе, отчислении, получении образования в различных формах.

2. Для повышения качества образования учащихся продолжить внедрение современных образовательных технологий обучения.

3. Классным руководителям систематически вести учет посещаемости учащихся, своевременно информировать администрацию о пропусках учащимися занятий без уважительных причин.

4. Усилить работу педагогического коллектива по повышению мотивации учащихся к получению знаний и формированию универсальных учебных действий

12. Анализ работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию

Работа с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию, проводится в соответствии с [Положением](#) о выявлении и поддержке лиц, проявившим выдающиеся способности. Педагогический коллектив школы старается помочь детям раскрыть свои способности в полной мере, достигнуть высоких успехов в выбранном ими виде деятельности, рассмотреть их таланты и умения. С целью совершенствования качества обучения и воспитания, для знакомства с новыми тенденциями в образовательном процессе ежегодно учителя школы повышают свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации, посещают семинары и методические объединения учителей-предметников в других ОУ. На заседаниях методических объединений учителя изучают нормативные документы, совершенствуют свое методическое мастерство, обмениваются опытом работы с детьми разного уровня воспитанности и обученности, в том числе, и с детьми, проявляющими способности в той или иной области деятельности. Большая работа в связи с этим проводится такими учителями школы как: Валиева Э.З. (учитель начальных классов), Вахитова А.Х. (учитель биологии, технологии и ИЗО), Мухаматуллина С.Ф. (преподаватель-организатор ОБЖ, учитель физической культуры), Габдушева Р.Д. (учитель родного языка и литературы), Фатыкова З.Х. (учитель географии, истории и обществознания). Работа с детьми, имеющими повышенную учебную мотивацию, является одним из приоритетных направлений в школе и осуществляется через содержание образования, внеклассную и внешкольную работу. Работа проводилась по следующим направлениям:

-Организация групповых занятий, работы кружков, секций.

-Создание системы отбора мотивированных и одаренных детей путем проведения школьных, районных мероприятий и выше уровнях, в том числе альтернативных, олимпиадах, конференциях, участия в выставках, смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях, проведение предметных недель. Рекомендации учителям – предметникам, педагогам дополнительного образования:

– привлекать обучающихся к организации учебной и научно-исследовательской деятельности, активной созидательной деятельности; содействовать развитию исследовательских способностей и творческой активности детей.

В 2022-2023 учебном году принимали участие в муниципальной НПК 2 учащихся (Габдулхаев И., 1 класс, учитель Сахабиева М.М. и Габдушев

Рушан, 2 класс, учитель Габдушева Г.Р.). В следующем учебном году необходимо активнее участвовать в районной конференции.

Результаты участия в олимпиадах. По результатам муниципального этапа Сайтов Даниил, обучающийся 10 класса стал призером Всероссийской олимпиады по физической культуре (учитель Мухаматуллина С.Ф.).
Рекомендации:

1. Учителям предметникам проанализировать итоги школьного и муниципального этапа предметных олимпиад на заседании методических объединений, разработать банк конкретных заданий по подготовке учащихся к олимпиадам в следующем году. Внести изменения в банк данных одаренных детей.

2. Учителям начальных классов развивать индивидуальные способности учащихся, учитывать уровень подготовки каждого ученика с уровнем общей одаренности, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях учащихся, систематически использовать в работе личностно-ориентированные технологии, чаще использовать на уроках развивающие задания олимпиадного уровня. Важным направлением в работе с одаренными детьми является вовлечение их в участие в интеллектуальных конкурсах различного уровня. В течение учебного года учащиеся 1-11 классов участвовали в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, ставшими традиционными:

- муниципальная метапредметная олимпиада среди обучающихся общеобразовательных организаций Ординского муниципального округа (Габдулхаев Ильнур, 1 класс, занял 2 место, учитель Сахабиева ММ., Нечаев Эдуард, 4 класс, 2 место, учитель Валиева Э.З.).

- IV муниципальная олимпиада по основам избирательного права среди обучающихся 7-11 классов (Салихов Линар, обучающийся 9 класса занял 2 место, учитель Фатыкова З.Х.).

Таким образом, делая вывод из проведенной работы в 2022-2023 учебном году с мотивированными и одаренными учащимися, процент участия учащихся в конференциях, конкурсах остается недостаточно высоким. Учителям необходимо серьезно подготавливать учащихся, так как это способствует развитию навыков исследовательской работы, будущей профориентации детей, повышает интерес к предметам, формирует навыки публичного выступления перед аудиторией, особенно у учащихся среднего звена.

Рекомендации учителям:

- активизировать деятельность по обновлению системы работы в развитии интеллектуального потенциала, творческих способностей и личностных качеств одаренных детей;

- разработать индивидуальные траектории по подготовке учащихся к Всероссийской предметной олимпиаде школьников, участию в интеллектуальных конкурсах и исследовательской деятельности;

- сохранять преемственность в работе с одаренными детьми начальной, основной и старшей школы.

13. Анализ работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию

Сравнительный анализ количества неуспевающих за последние 3 года показывает, что педагогическим коллективом школы постоянно ведется работа по предупреждению неуспеваемости.

Учебный год	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Количество второгодников	1	0	0

Учителями составляются планы работы со слабоуспевающими детьми, в течение года проводят дополнительные занятия, консультации. На уроках используются дифференцированный подход. Проводятся разноуровневые контрольные, самостоятельные работы, работа по карточкам. Ведется мониторинг контрольных срезов знаний, тестов по четвертям. Работа по предупреждению неуспеваемости, выполнению программы по оказанию педагогической помощи слабоуспевающим ученикам привела к тому, что на протяжении последних 3 лет учащихся, оставленных на второй год, практически нет. Этот вопрос рассматривается на педагогических советах.

14. Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней

Результаты математической грамотности и метапредметных результатов Мониторинг-2023

	Предмет	Клас с	Кол- о	Ср. балл	Тестовы й балл	Кол- во 100	Низк ий	Ниже среднег о	Средн ий	Высо кий
	Математика	7	8	2,88	34,50	0	3	2	3	0
	Математика	8	11	11,0	45,27	0	1	5	3	2
	Метапредме т	9	7	24,1	47,14	0	0	2	4	1
			26	12,0	42,46	0	4	9	10	3

Мониторинг-2022

Предмет	Класс	Кол-во	Ср. балл	Тестовый балл	Кол- во 100	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
Математика	7	13	6,85	41,31	0	1	6	6	0
Математика	8	6	10,50	41,50	0	1	3	1	1
Метапредмет	9	16	23,44	45,38	0	1	6	8	1
		35	23,44	45,38	0	3	15	15	2

Мониторинг-2021

Предмет	Класс	Кол-во	Ср. балл	Тестовый балл	Sd			
					Низки й	Ниже среднего	Средний	Высокий
Математика	7	6	10,3	38,0	0	5	1	0

Математика	8	16	6,0	34,8	3	10	3	0
Метапредмет	9	12	24,7	40,8	1	8	3	0
		34	13,4	37,4	4	23	7	0

Данные таблицы математического мониторинга показывают результаты средний и ниже среднего.

Рекомендации учителям:

- корректировка тематического планирования в соответствии с результатами диагностической работы;
- организация обмена опытом учителей по подготовке к математической грамотности внутри методического объединения;
- активное применение цифровых образовательных ресурсов и технологий при изучении математики;
- участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня, а также обучение на курсах повышения квалификации с целью повышения профессиональной грамотности;
- организация работы в малых группах для наиболее подготовленных школьников как очно, так и дистанционно. Для успешного усвоения тем по математике школьникам следует больше уделять времени для самостоятельной подготовки по предмету.

В целом результаты тестирования обучающихся 9 класса на предмет определения уровня достижения метапредметных результатов в соответствии с ФГОС показывают среднее развитие всех блоков универсальных учебных действий.

15. Оценка качества подготовки выпускников основного общего и среднего общего образования

Общие результаты проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования выпускников 9 класса МБОУ «Карьевская СОШ» в 2022/2023 учебном году представлены в таблице:

Всего учащихся на конец учебного года	Всего допущено до государственной итоговой аттестации	Из них сдавали			Получили документ государственного образца				Окончили на 4 и 5 (с отличиями)	Окончили на 4 и 5	Не допущено до государственной (итоговой) аттестации	Оставлено на повторный курс	Получили справки установленного образца	Отчислено без получения основного общего образования
		ОГЭ	ГВЭ	Досрочно	Всего получили		В том числе с отличием							
					Кол-во	%	Кол-во	%						
7	7	7	0	0	7	100	0	0	0	0	0	0	0	0

Общие результаты проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования выпускников 11

класса МБОУ «Карьевская СОШ» в 2022/2023 учебном году представлены в таблице:

Всего учащих на конец учебного года	Всего допущено до государственной итоговой аттестации	Из них сдавали			Получили документ государственного образца		Окончили на 4 и 5 (с отличием)	Окончили на 4 и 5 (с похвалой)	Не допущено до государственной (итоговой) аттестации	Оставлено на повторный курс	Получили справку установленного образца	Отчислено без получения основного общего образования		
		ЕГЭ	ГВЭ	Досрочно	Всего получили								В том числе с отличием	
					Кол-во	%							Кол-во	%
7	7	7	0	0	6	86	0	0	0	0	0	1	0	

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», выставлены в аттестат итоговые отметки по предметам программы основного общего образования, которые изучались выпускниками. Выставлены в аттестат итоговые отметки по предметам программы среднего общего образования, которые изучались выпускниками. 1 обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию, была выдана справка об обучении. При анализе результатов учителями предметниками определены темы, которые вызвали наибольшее затруднение у обучающихся, в рамках методической работы на заседаниях ШМО будет произведен разбор типичных ошибок и намечены главные направления совершенствования подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году..

16. Результаты государственной итоговой аттестации

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Русский язык	33,8	44,13	47,14
Математика	28,9	47,33	37,0
Обществознание	-	61	-

Биология	-	40	-
География	-	52,75	-
Информатика	-	61,71	44,28
Физика		48	40,0

Сравнительный анализ ЕГЭ (11 класс) за 3 года

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Русский язык	61	58,11	42
Математика (профильный уровень)	-	70	-
Математика (базовый уровень)	-	14	12
Английский язык	-	78	-
Биология	56	22	-
География	83	-	-
Химия	53	17	-
Информатика и ИКТ	61	-	-

17. Анализ результатов ВПР и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах

На основании Порядка проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Пермского края в 2023 году (приказ Министерства образования и науки Пермского края от 03.03.2023 №26-01-06-201) в МБОУ «Карьевская СОШ» ВПР были проведены в 4-8 классах.

Результаты Всероссийских проверочных работ (4 класс) (%)

№ п/п	Количество обучающихся, получивших оценку/доля от общего количества обучающихся	Русский язык			Математика		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	«2»	18	0		0	0	
2	«3»	64	44	60	36	29	27

3	«4»	18	56	33	64	57	60
4	«5»	0	0	7	0	14	13
Всего		11	9	15	11	7	15

Результаты ВПР в 4 классе (количество «4» и «5») по русскому языку и математике выше чем за 2022 год.

Результаты Всероссийских проверочных работ (5 класс)

№ п/п	Количество обучающихся, получивших оценку/доля от общего количества обучающихся	Русский язык			Математика		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023
						2	
1	«2»	33	40	20	56	45	
2	«3»	33	40	40	22	33	20
3	«4»	33	20	30	22	22	40
4	«5»	0	0	10	0	0	40
Всего		9	10	10	9	9	10

Результаты ВПР в 5 классе (количество «4» и «5») по русскому языку и математике за 2023 год выше.

Результаты Всероссийских проверочных работ (6 класс)

№ п/п	Количество обучающихся, получивших оценку/доля от общего количества обучающихся	Русский язык			Математика		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	«2»	15	33	0	46	22	11
2	«3»	46	33	62	54	45	57
3	«4»	31	34	38	0	33	22
4	«5»	8	0	0	0	0	0
Всего		13	9	8	13	9	9

Результаты ВПР в 6 классе (количество «4» и «5») по русскому языку за 2023 год выше на 4 %. Результаты по математике ниже.

Результаты Всероссийских проверочных работ (7 класс)

№ п/п	Количество обучающихся, получивших оценку/доля от общего количества обучающихся	Русский язык			Математика		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	«2»	20	39	14	40	50	29
2	«3»	40	23	43	60	50	42
3	«4»	40	30	43	0	0	29
4	«5»	0	8	0	0	0	0
Всего		5	13	7	5	12	7

Результаты ВПР в 7 классе (количество «4» и «5») по русскому языку выше на 5% чем за 2022 год. По математике качество знаний идет на повышение.

Результаты Всероссийских проверочных работ (8 класс)

№ п/п	Количество обучающихся, получивших оценку/доля от общего количества обучающихся	Русский язык			Математика		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	«2»	0	20	16	44	26	0
2	«3»	56	60	67	56	75	82
3	«4»	44	20	67	0	0	18
4	«5»	0	0	0	0	0	0
Всего		16	5	12	16	4	11

Результаты ВПР в 8 классе (количество «4» и «5») по русскому языку выше на 47% чем за 2022 год. По математике тоже выше.

Из проведенного мониторинга можно сделать следующий вывод: по русскому языку и математике в этом году удовлетворительные результаты. Учителям-предметникам было предложено: обмен опытом работы в ШМО, принять к сведению выводы по каждому предмету ВПР, систематизировать

работу по подготовке учащихся к ВПР с целью повышения качества их выполнения (подтверждения текущей успеваемостью учащихся), проводить индивидуальные и групповые консультации по подготовке к ВПР разных категорий учащихся, ознакомить с результатами ВПР родителей на родительском собрании.

Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

В связи с внедрением итогового устного собеседования по русскому языку как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, с обучающимися 9 класса 8 февраля 2023 года было проведено итоговое собеседование по русскому языку, в котором приняли участие 7 учащихся 9 класса.

Таким образом, за работу ученик может получить максимум 20 баллов. Минимум для зачета составляет 11 баллов. Для проведения устного собеседования была подготовлена 1 аудитория, проведено обучение экзаменатора-собеседника: Габдушева Р.Д.- учитель родного языка и литературы. Оценивание проводил эксперт – учитель русского языка и литературы Юсупова Г.М.. Техническое обеспечение было поручено учителю информатики Мухаматуллину А.Р.

Количество баллов, полученных на собеседовании учащимися

Класс	Количество обучающихся	Количество баллов, полученных на собеседовании												Средний балл
		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
9	7	0	1	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	12

Средний балл составил – 12, что соответствует удовлетворительному уровню подготовки. В результате все 7 обучающихся получили «зачет» (100%).

18. Анализ профессионального самоопределения выпускников

Выпускники 9 класса получают среднее образование в стенах школы. Таким образом, создана устойчивая система получения среднего образования. Большинство обучающихся 11 класса получают среднее профессиональные образования. Поступающих в ВУЗы остается на низком уровне. При выборе продолжения образования выпускники стараются ориентироваться на вузы: Пермский государственный политехнический университет, Пермский государственный медицинский университет.

9 класс

Учебные годы	Всего выпускников	Поступили в училища, техникумы,	и Пришл в 10 класс	Не учатся и не работают (%)

		лицей (%)	(%)	
2019-2020	14	21	79	
2020-2021	12	33	67	-
2021-2022	15	33	67	

11 класс

Учебные годы	Всего выпускников	Поступили в училища, техникумы, лицей, колледжи (%)	Поступили в ВУЗы (%)	Работают или призваны в армию (%)	Не учатся и не работают (%)
2019-2020	7	57	15	28	
2020-2021	4	75	25	-	-
2021-2022	9	89	11	-	-

19. Перезагрузка профессионального самоопределения и профильного обучения

Профориентационная работа в МБОУ «Карьевская СОШ» осуществляется как на уроке, так и вне его. Практически все учебные предметы информируют учащихся о различной профессиональной деятельности. Именно на уроке педагог сообщает учащимся определенные знания о профессиях; раскрывает социальные, экономические и психологические стороны профессий; информировать учащихся о путях овладения избранными профессиями; формировать ценностные ориентации, стойкие профессиональные интересы и мотивы выбора профессии. По этому направлению в нашей школе проводится много мероприятий:

- в 2022-2023 учебном году через Центр опережающей профессиональной подготовки Пермского края получены свидетельства о профессии: «Сварщик» -3, «Повар» - 4, «Тракторист» - 10, «Оператор ЭВМ» - 10 обучающихся;

- ежегодно проходят диагностическое обследование уровня готовности к профессиональному самоопределению обучающиеся 9 .класса;

- профориентационные мероприятия для обучающихся в онлайн формате («Центр опережающей профессиональной подготовки Пермского края»);

- внеурочная деятельность по профориентационному направлению;

- встречи с людьми разных профессий, со студентами.

20. Цифровизация: тиражирование услуги записи в 1 класс, интегрированной с ЕПГУ; реализация сопровождения услуги по аттестации педагогов в ПОС в связке с ЕПГУ; реализация сопровождения услуги по компенсации части родительской платы в ЭПОС в связке с ЕПГУ; реализация услуги записи на олимпиады в ЭПОС; разработка и включение ЭУП «Мой Пермский край» в библиотеку ЭПОС; дальнейшее развитие модулей ЭПОС.Траектория, функционала по внеурочной деятельности; и т.п.

На 2023-2024 учебный год в запись в 1 класс было через ЕСЗ.

ЭПОС.Траектория – это система профилактики детского и семейного неблагополучия.

21. Анализ итоговых результатов выпускников 9-х и 11-х классов

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (Зарегистрирован 12.05.2023 № 73292) к итоговой аттестации были допущены 7 учащихся. Они сдавали 2 обязательных экзамена по русскому языку и математике и 2 предмета по выбору в форме ОГЭ. По сравнению с прошлым годом по русскому языку результаты повысились (44 балла (учитель Юсупова Г.М.), 47 баллов (учитель Якупова С.С.), а по математике понизились (47/37).

Государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования в 2023 году было допущено 7 обучающихся. 5 обучающихся сдали экзамены по обязательным предметам без пересдачи. 1 обучающийся по русскому языку при пересдачи прошел минимальный порог и 1 обучающийся по математике не прошел минимальный порог. Выпускники, выбирающих математику профильного уровня – нет.

22. Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в муниципальных, краевых, федеральных конкурсах, соревнованиях и т. п.

Ежегодно обучающиеся школы принимают активное участие во всех внеурочных мероприятиях различного уровня. Наши обучающиеся становятся призёрами различных конкурсов, соревнований, интеллектуальных игр и других творческих мероприятий различного уровня.

23. Итоги работы по предупреждению безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних

Профилактика правонарушений несовершеннолетних является одним из важных направлений воспитательной работы школы. Целью данной работы является предупреждение противоправного поведения обучающихся школы, правовое воспитание школьников, профилактика вредных привычек, а также профилактика употребления токсических и наркотических веществ, профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, травматизма, аморального поведения родителей и учащихся, активизация воспитательной позиции родителей.

В целях формирования основ комплексного решения проблем профилактики, их социальной реабилитации в современном обществе, расширения кругозора учащихся по вопросам правовой культуры обучающихся в начале учебного года был разработан план мероприятий школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

- посещение семей на дому с целью контроля ЖБУ, условий семейного воспитания, организации свободного времени, занятости в каникулярное время, подготовки к урокам;
- изучение особенностей личности подростков, занятия по коррекции их поведения, обучение навыкам общения;
- психолого-педагогическое консультирование родителей, учителей-предметников с целью выработки единых подходов к воспитанию и обучению подростков;
- индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками;
- вовлечение подростков в социально-значимую деятельность через внеурочную и внеклассную работу школьного, муниципального уровней.

Система работы школы по профилактике правонарушений включает в себя: организационные мероприятия, просветительскую работу, правовое воспитание школьников и родителей; профилактику правонарушений несовершеннолетних, которые реализуются через систему классных часов, обеспечение социально-педагогической поддержки семьи, совместную работу субъектов профилактики, вовлечение общественности в работу по профилактике правонарушений несовершеннолетних, контроль.

В школе в течение 2022-2023 учебного года действовал Совет профилактики, было проведено 11 заседаний Совета профилактики, в ходе которых рассматривались вопросы по оптимизации воспитательной профилактической работы, предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни. Ведется контроль за получением образования несовершеннолетними: строгий учет пропущенных уроков, работа по ликвидации пропусков без уважительной причины. За 2022-2023 учебный год обучающимися школы правонарушений не выявлено. Работу по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних считаем эффективной и результативной. Показателями результативности работы по профилактике правонарушений считаем:

- Отсутствие правонарушений, совершаемых учащимися школы во внеурочное время;
- Отсутствие конфликтных ситуаций в школьном коллективе;
- Отсутствие детей, состоящих на учете за правонарушения и преступления;
- Отсутствие пропусков уроков без уважительной причины.
- 100% охват детей внеурочной деятельностью и деятельностью ДО.

24. Анализ занятости обучающихся в каникулярное время

В сферу организации деятельности в каникулярное время основан на тесном сотрудничестве с учреждениями – социальными партнерами: МБУ НКЦ «Ирень», МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека», сельский краеведческий музей.

В организации каникулярного отдыха детей и подростков выделены 4 этапа:

I этап - осенние каникулы

Отдых и оздоровление детей в ЗДОЛ «Нечайка» Краснокамского района – 4 обучающихся.

II этап - зимние каникулы

В период зимних каникул стали традиционными:

- новогодние праздники для учащихся всех классов, оформление школы, декорации.

III этап – весенние каникулы

Во время весенних каникул продолжается работа педагогического коллектива по вовлечению учащихся школы в исследовательскую деятельность. В течение марта месяца в школе проходят конференции для обучающихся. Победители школьных конференций становятся участниками муниципальных конференций.

Также во время весенних каникул обучающиеся 5 класса совместно с классным руководителем Хасимовой Л. М. посетили тренажёрный зал, для обучающихся была проведена викторина по ПДД. (24.03.2023).

Прошел XIII фестиваль "Карьевская весна - 2023" народного творчества обучающихся 8-9 классов. (5-6, 9-10 классы, 13 обучающихся) (27.03.2023).

Для обучающихся 1 класса в МБУ "Межпоселенческая центральная библиотека" прошел мастер-класс "Театр на столе". Классный руководитель Сахабиева М. М. (27.03.2023).

Экскурсия 1 класса в сельский музей и тренажёрный зал. Классный руководитель: Сахабиева М. М. (28.03.2023).

Обучающиеся нашей школы участвовали в муниципальном фестивале театрального творчества "Театральные подмостки". Руководитель Фатыкова З. Х. (29.03.2023).

Обучающиеся 2 класса сходили в поход. Руководитель Габдушева Г. Р. (30.03.2023).

Обучающиеся 3-4 классов посетили сельский музей, тренажёрный зал, сельскую библиотеку. Классные руководители Мухаматуллина Н. В. и Валиева Э.З. (30.03.2023).

Обучающиеся 6, 8 классов посетили сельскую мечеть. Классные руководители Юсупова Г. М. и Галиева Ч. Р. (31.03.2023).

IV этап - летние каникулы

Летние каникулы занимают наиболее важное место в структуре каникулярного времени и по продолжительности и по оздоровительно-образовательному потенциалу.

Формы организации работы с детьми в летний период:

Организация похода (обучающиеся 10 класса, руководитель Фатыкова З. Х.), (30.05.2023).

Организация похода (обучающиеся 6 класса, руководитель Юсупова Г.М.), (30.05.2023).

Тимуровско-волонтерская работа на территории памятника (проведена прополка грядок (3 отряд Юнармии, руководитель Галиева Ч. Р.), (31.05.2023).

Организация похода в сельскую библиотеку и музей (обучающиеся 3 класса, руководитель Мухаматуллина Н.В.), (31.05.2023).

Организация похода (обучающиеся 2 класса, руководитель Габдушева Г. Р.), (31.05.2023).

Школьный оздоровительный лагерь дневного пребывания «Солнышко», профильный лагерь «Следопыт», (01.06.-22.06.2023, 21 день), профильное трудовое объединение «Ударники», лагерь досуга и отдыха «Олимпиец» (01.06.-15.06.2023, 14 дней). Разновозрастные отряды «Лучики-1» (03.07.-16.07.2023, 14 дней), «Лучики-2» (17.07.-30.07.2023, 14 дней), «Капельки-1» (31.07.-13.08.2023, 14 дней), «Капельки-2» (14.08.-27.08.2023, 14 дней).

25. Анализ работы по воспитанию у учащихся устойчивого сопротивления к употреблению наркотических и других психотропных веществ

С целью формирования у учащихся школы негативного отношения к табакокурению, к употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ через воспитание мотивации здорового образа жизни совместно с МБУ НКЦ «Ирень» был разработан «План мероприятий на 2022-2023 учебный год на профилактику ЗОЖ, правонарушений, преступлений, употребления ПАВ, алкогольной и спиртосодержащей продукции среди несовершеннолетних».

Организуемая воспитательная работа в направлена на поддержку несовершеннолетнего и помощь ему в самораскрытии, повышения уровня его самооценки. Проведенные мероприятия, в которых проявляется творческое самовыражение подростков:

- спортивные соревнования, спортивные праздники,

- праздник здоровья,
- выпуск информационных листовок о здоровом образе жизни, плакатов,
- создание социальных проектов,
- выставки творческого самовыражения: рисунки, поделки;
- участие и победы в творческих конкурсах различного уровня.

Также для обучающихся 9-11 классов была проведена беседа "О вреде употребления ПАВ", Гондырьских О. Б., врачом-наркологом ГБУЗКУ Ординская ЦРБ. (09.03.2023).

26. Организация деятельности советников по воспитанию

С 1 сентября 2022 года в школе введена должность советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на ставку 0,25.

27. Создание условий для развития детских и молодежных объединений

С целью создания условий для развития детских и молодежных организаций в школе планируется создания медиа-пространства для школьников.

28. Результаты сдачи норм ГТО

Знаки/ год	2022	2023
золото	16	5
серебро	-	3

2022 год – получили золотой значок 16 обучающихся:

Фатыкова Айзиля, Аминова Лидияна, Габдулхаева Ливия, Зинатуллина Ангелина, Галиева Гузель, Мухаматуллин Мисав, Мингалиев Арсень, Магзиев Айнар, Муламухаметов Айнур, Заретдинов Айсаф, Габдульбарова Алиса, Давлятбаев Салават, Шайдуллин Михаил, Набиев Рушан, Аульяров Айваз, Мухаттаров Эрик.

2023 год – получили золотой значок 5 обучающихся Муламухаметов Айрат, Муллазянова Эльзана, Нигамаяева Айсылу, Вахитова Альмина, Галиев Тимур. Серебрянный значок 3 обучающийся Вахитов Разиль, Габдулхаев Айдар, Губайдуллин Ленар.

29. Анализ реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ, мониторинг динамики развития, успешности освоения образовательных программ

В 2022-2023 учебном году в МБОУ «Карьевская СОШ» обучались 3 обучающихся с ОВЗ. Для них составлен индивидуальный учебный план.

30. Количество учащихся, направленных на ПМПК

За 2022-2023 учебный год на ПМПК были направлены 2 обучающихся.

33. Анализ кадровых условий (укомплектованность кадрами, уровень квалификации, непрерывность профессионального развития, анализ методической работы)

В 2022-2023 учебном году учебно-воспитательный процесс в школе осуществляли 15 педагогов. Укомплектованность педагогическими кадрами составляет 100 %. Средний возраст педагогов 48 лет (в прошлом году было 47 лет).

В школе два педагога в возрасте до 30 лет (13 %). Два педагога пенсионного возраста (13 %). Средний стаж учителей в школе составляет 26 лет. 50 % педагогов имеют стаж более 30 лет.

Распределение педагогических работников по уровню квалификации в 2022 -2023 учебном году

Квалификационная категория	Чел.	%
Высшая	8	53
Первая	4	27
СЗД	0	0
Не аттестованы	3	20

Из таблицы видно, что 3 педагога не аттестованы: 2 педагога начали работать с 1 сентября 2022 года, 1 педагог аттестуется в октябре 2023 года.

Повышению профессиональной компетентности педагогов способствует прохождение курсовой подготовки. Ежегодно 50% учителей проходят курсы повышения квалификации. На основании письма Министерства образования и науки Пермского края «О подготовке учителей к введению обновленных ФГОС» все 15 педагогов (100%) прошли дистанционные курсы по теме «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя».

С целью реализации задач Программы развития МБОУ «Карьевская СОШ» «Школа моих возможностей», Программы воспитания, методической работы была организована работа трех методических объединений: МО «Детство», МО «Язык, культура и здоровье», МО «Эрудит».

Работа руководителя методических объединений строится на основе анализа работы МО за истекший год, задач на новый год, плана проведения общешкольных мероприятий, планов учебно-воспитательной и методической работы школы на текущий год. В соответствии со стоящими перед методическим объединением задачами, работа МО включает:

- проведение заседаний МО;
- выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций МО;
- знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО;

- подготовка и проведение предметных недель;
- подготовка и проведение различных мероприятий (семинаров, круглых столов и т.д.);
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам МО;
- посещение учебных и кружковых занятий по предметам МО.

Работа всех методических объединений в 2022-2023 учебном году была нацелена на решение следующих задач:

1. Формирование общеучебных и исследовательских умений у обучающихся.
2. Охрана и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся.
3. Развитие ребенка как субъекта отношений между людьми, с миром, с собой.
4. Изучение и применение современных инновационных технологий.
5. Обеспечение взаимодействия игровой и учебно-познавательной деятельности в учебном процессе и во внеучебных занятиях.
6. Сохранение у обучающихся желания учиться и формирование у них основ умения учиться.
7. Создание условий для творчества во всех видах деятельности.

Методическое объединение помогает педагогам в решении конкретных проблем, позволяет осуществлять обмен опытом между педагогами, знакомство с технологией обобщения опыта, обучение методам педагогической диагностики, самоанализ педагогической деятельности, развитие педагогических и творческих способностей, профессиональный рост педагогов.

При анализе работы методических объединений выявлено:

- повышение качества образования и воспитания;
- повышение профессионального уровня педагогов;
- формирование и развитие творческой атмосферы.

Считаем, что система работы МО позволяет:

- двигаться в разных содержательных направлениях, учитывая разные интересы детей, их родителей, учителей;
- более мобильно управлять педагогическим коллективом.

34. Переход на обновленные ФГОС.

На программы по обновлённым ФГОС перешли обучающиеся с 1 сентября 2022 года 1 и 5 классы. С 1 сентября 2023 года обучающиеся 10 класса перейдут на обучение по обновлённый федеральный государственный стандарт среднего общего образования. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся изучали предмет «Родной язык и «Родная литература». Введен самостоятельный учебный предмет «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (5-6 классы).

35. Выводы о реализации задач работы ОО за прошедший учебный год. Задачи на новый учебный год

Учебно-воспитательная работа школы складывалась на основе Программы развития школы на 2020-2025 учебные годы, Рабочей программы воспитания на 2021-2025 учебные годы. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год показал, что проведена достаточная работа по реализации задач, поставленных перед коллективом. На основании анализа работы можно сделать следующие выводы: данные о контингенте обучающихся свидетельствуют о понижении количества детей. Результаты работы с одаренными детьми свидетельствуют о росте количества участников победителей и призеров в спортивных соревнованиях муниципального уровня. Достигнутые результаты в сравнении с районным рейтингом по школам являются средними, что предполагает дальнейшее повышение эффективности работы в данном направлении. В 2022-2023 учебном году была проведена много мероприятий по безопасности.

В этой связи, первоочередными задачами на следующий 2023 – 2024 учебный год остаются:

- реализация обновленного ФГОС;
- введение ФООП;
- совершенствование системы организации внеурочной деятельности;
- дальнейшее повышение эффективности воспитательной работы школы;
- повышение доли и результативности физкультурно-оздоровительного направления;
- дальнейшее совершенствование системы работы с лицами, проявивших выдающиеся способности;
- повышение качественных показателей выпускников при сдаче ОГЭ и ЕГЭ;
- вовлечение обучающихся в разнообразные виды деятельности с целью обеспечения самореализации личности, развития творчества и творческих способностей;
- активное внедрение перспективных форм, направленные на воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма, гордости за принадлежность к своей нации, за свою Родину.

Методическая работа

Методическая тема школы на 2023-2027 учебные годы:
«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС, воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Режим работы учреждения в 2023-2024 учебном году

1. Учебная неделя определяется 5 днями в 1-11 классах.
2. Вход обучающихся в здание с 08.00 часов.
3. Дежурный класс начинает дежурство с 8.30 часов утра.
4. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.
5. Время работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока.
6. Начало занятий в 09.00 часов, продолжительность уроков 40 минут.

Расписание звонков на уроки:

Понедельник	Вторник-Пятница
9.00-9.30 – «Разговоры о важном» перемена 20 минут 9.50-10.30 – 1 урок перемена 20 минут 10.50-11.30 – 2 урок перемена 10 минут 11.40-12.20 – 3 урок перемена 20 минут 12.40-13.20 – 4 урок перемена 20 минут 13.40-14.20 – 5 урок перемена 10 минут 14.30-15.10 – 6 урок перемена 10 минут 15.10-15.50 – 7 урок	9.00-9.40 – 1 урок перемена 20 минут 10.00-10.40 – 2 урок перемена 20 минут 11.00-11.40 – 3 урок перемена 10 минут 11.50-12.30 – 4 урок перемена 20 минут 12.50-13.30 – 5 урок перемена 20 минут 13.50-14.30 – 6 урок перемена 10 минут 14.40-15.20 – 7 урок

Раздел II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	учитель, отвечающий за организацию УМР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	учитель, отвечающий за организацию УМР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	в течение учебного года	директор
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учитель, отвечающий за организацию УМР
Организовать и провести ВПР	март-май	учитель, отвечающий за организацию УМР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учитель, отвечающий за организацию УМР
Скомплектовать 1, 5 и 10 классы	август	директор, учитель, отвечающий за организацию УМР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1, 5 классов	сентябрь–октябрь	директор, учитель, отвечающий за организацию УМР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	октябрь	директор, учитель, отвечающий за организацию УМР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	учитель, отвечающий за организацию УМР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	учитель, отвечающий за организацию УМР
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	учитель, отвечающий за организацию УМР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным	май – август	учитель, отвечающий за организацию УМР

предметам и курсам		
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию УМР, педагоги
Предоставлять авторизованный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию УМР
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение учебного года	учителя, учитель, отвечающий за организацию УМР
Проведение предметных недель и месячников	15-19 января – неделя языков 22-26 января – неделя математики, информатики, физики 12-22 февраля – декада оборонно-спортивной работы 08-12 апреля – неделя истории и обществознания 22-26 апреля – неделя географии, биологии, химии и экологии, технологии Сентябрь, октябрь – школьный этап всероссийской олимпиады школьников Ноябрь, декабрь – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников Январь, февраль – региональный этап всероссийской олимпиады школьников	учителя, учитель, отвечающий за организацию УМР, руководители ШМО

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить участие обучающихся в проектах Пермского края, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию ВР
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	директор, учитель, отвечающий за организацию УМР
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	май–август	директор, учитель, отвечающий за организацию УМР
Организовать встречи со специалистами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	учитель, отвечающий за организацию ВР
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	учитель, отвечающий за организацию ВР, педагог-психолог
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать Государственный флаг в школе	еженедельно	учитель, отвечающий за организацию ВР
Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	сентябрь, в течение года (по необходимости)	учитель, отвечающий за организацию ВР, педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	учитель, отвечающий за организацию ВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	учитель, отвечающий за организацию ВР, педагоги

Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	учитель, отвечающий за организацию ВР, педагоги
Организовать массовые мероприятия согласно Рабочей программы воспитания	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию УМР, учитель, отвечающий за организацию ВР
Организовать встречи с участниками СВО (специальной военной операции), боевых действий в горячих точках	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию ВР, классные руководители

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	учитель, отвечающий за организацию УМР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию УМР
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	до 6 ноября 2023 г.	учитель, отвечающий за организацию УМР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	учитель, отвечающий за организацию УМР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-11, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-11	до 1 февраля 2024 г.	учитель, отвечающий за организацию УМР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 марта 2024 г.	учитель, отвечающий за организацию УМР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООС	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	учитель, отвечающий за организацию УМР

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		

Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	сентябрь	педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	учитель, отвечающий за организацию ВР
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	сентябрь	педагоги дополнительного образования

1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	сентябрь	учитель, отвечающий за организацию УМР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	апрель–август	учитель, отвечающий за организацию ВР
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию УМР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	педагоги
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник (по согласованию)
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок	по отдельному плану	медицинский работник (по согласованию)

обучающимся		
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник (по согласованию)
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	Классные руководители, ответственный по охране труда
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз)	в течение учебного года	педагоги
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю зарядку перед первым уроком	в течение учебного года	классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать Дни здоровья	1 раз в четверть	классные руководители
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	в течение учебного года	классные руководители
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	классные руководители
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	библиотекарь

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	в течение учебного года	классные руководители
Сбор заявлений (мер социальной поддержки, зачисления в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	классные руководители
Посещение семей обучающихся, состоящих на	1 раз в четверть	классные

различных видах учета		руководители
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение учебного года	классные руководители
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей		директор
Открытые уроки/занятия для родителей	в течение учебного года	классные руководители
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	по плану проведения родительских собраний	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию УМР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	учитель, отвечающий за организацию ВР
Организация совместных с обучающимися акций	по календарному плану воспитательной работы	учитель, отвечающий за организацию ВР
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • – удовлетворенность организацией питания обучающихся; 	в течение учебного года	классные руководители
<ul style="list-style-type: none"> • – оценка работы школы 	Май	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование	ежемесячно	классные руководители

Обновлять информационные стенды для родителей	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию ВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	сентябрь	директор, учитель, отвечающий за организацию УМР, учитель, отвечающий за организацию ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	директор, учитель, отвечающий за организацию УМР
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, учитель, отвечающий за организацию ВР
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классный руководитель, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные «кризисы» переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		2-я четверть
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их	классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог	

устранения		
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		учитель, отвечающий за организацию УМР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классный руководитель
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному балу»		классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	директор, учитель будущих первоклассников, учитель, отвечающий за организацию УМР
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	август	директор, учитель 1 класса, учитель, отвечающий за организацию УМР, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, учитель 1 класса, учитель, отвечающий за организацию УМР

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		

Организовать закупку учебной литературы	в течение учебного года	директор, учитель, отвечающий за организацию УМР, библиотекарь
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию УМР
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию УМР
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на заседаниях педагогического совета	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию УМР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию УМР
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию УМР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию УМР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию УМР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	июнь	учитель, отвечающий за организацию УМР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	учитель, отвечающий за организацию УМР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию УМР, учитель, отвечающий за организацию ВР, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию УМР, учителя
Уточнить:	август	учитель, отвечающий за

– график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;		организацию УМР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	сентябрь	учитель, отвечающий за организацию УМР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	сентябрь	учитель, отвечающий за организацию УМР, руководители ШМО
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	по запросам	директор

1.3.2. Педагогические советы

Сроки проведения	Основное содержание	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах ГИА выпускников 9.11 классов. 2. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. 3. Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года. 4. О принятии учебного плана на 2023-2024 учебный год. 5. О принятии годового календарного учебного графика. 6. О комплектовании 1-го класса. 7. Распределение классного руководства. 8. О педагогической нагрузке учителей. 9. О распределении дополнительных функций. 10. О принятии графика аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год. 11. О создании аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. 12. О создании комиссии Совета профилактики на 2023-2024 учебный год 13. О создании психолого-педагогического консилиума. 14. О создании комиссии Совета профилактики на 2023-2024 учебный год 15. О проведении Месячника безопасности детей. 16. О проведении Дня знаний. 17. О принятии графика дежурства классов на I полугодие 2023-2024 учебного года. 18. О проведении легкоатлетического кросса «Золотая осень». 	Директор, учителя, отвечающие за организацию УМР и ВР
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О принятии решений методического совета. 2. О принятии Плана учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. 3. О принятии Плана работы социального педагога на 2023-2024 учебный год 4. О принятии Плана совета профилактики на 2023-2024 учебный год 	Директор, учителя, отвечающие за организацию УМР и ВР

	<p>5. О результатах ПМПК</p> <p>6. Утверждение учебного плана для учащихся, обучающихся с ОВЗ</p>	
Октябрь	<p>1. Итоги I четверти 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. О награждении обучающихся 3-9.11 классов, окончивших I четверть на «4» и «5».</p> <p>3. Итоги проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и подготовка к участию в муниципальном этапе.</p>	<p>Директор, учителя, отвечающие за организацию УМР и ВР, отв. за орг. олимпиады</p>
Ноябрь	<p>Мониторинг качества успеваемости за I четверть</p> <p>Внедрение федеральной государственной информационной системы «Моя школа».</p>	<p>Директор, учителя, отвечающие за организацию УМР</p>
Декабрь	<p>1. Итоги II четверти 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. О награждении обучающихся 2-11 классов, окончивших II четверть на «4» и «5».</p>	<p>Директор, учителя, отвечающие за организацию УМР и ВР</p>
Январь	<p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. О принятии графика дежурства классов на II полугодие 2023-2024 учебного года</p> <p>3. Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть</p>	<p>Директор, учителя, отвечающие за организацию УМР и ВР</p>
Февраль	<p>1. О награждении ведомственными наградами и Почетными грамотами Министерства образования и науки Пермского края.</p> <p>2. О награждении Почетными грамотами управления образования администрации Ординского муниципального района.</p> <p>Итоговое собеседование</p>	<p>Директор, учителя, отвечающие за организацию УМР и ВР</p>
Март	<p>1. Итоги III четверти 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. О награждении обучающихся 2-11 классов, окончивших III четверть на «4» и «5».</p> <p>3. О направлении детей с проблемами в обучении и отклонениями в развитии на ПМПК.</p> <p>4. Утверждение показателей деятельности общеобразовательного учреждения, подлежащего самообследованию.</p> <p>Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть</p>	<p>Директор, учителя, отвечающие за организацию УМР и ВР</p>
Апрель	<p>Отчет о самообследовании</p>	<p>Директор, учителя, отвечающие за организацию УМР и ВР</p>
Май	<p>1. Об окончании 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. О допуске обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.</p> <p>4. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.</p> <p>5. О награждении обучающихся, окончивших 2023-2024 учебный год на «4» и «5».</p> <p>6. О награждении обучающихся, проявивших высокие достижения в мероприятиях различного уровня.</p> <p>7. Об организации и проведении общешкольного праздника «Сабактуй».</p> <p>8. О принятии Перечня учебников на 2024-2025 учебный год.</p> <p>9. Анализ результатов ВПР</p> <p>10. Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный</p>	<p>Директор, учителя, отвечающие за организацию УМР и ВР</p>

	год, перевод обучающихся и задачи на лето	
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования выпускников 9 класса. 2. Об окончании школы обучающимися 9 класса. 3. О награждении выпускников 9 класса. 4. О результатах государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования. 5. Об окончании школы обучающимися 11 класса. 6. О награждении выпускников 11 класса. 	Директор, учителя, отвечающие за организацию УМР и ВР

1.3.3.Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	октябрь	учитель, отвечающий за организацию УМР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	учитель, отвечающий за организацию УМР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	учитель, отвечающий за организацию УМР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	учитель, отвечающий за организацию УМР
Формирование метапредметных результатов образования	март	учитель, отвечающий за организацию УМР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	учитель, отвечающий за организацию УМР

Заседания методического совета

Сентябрь:

1. Перспективный план работы на 2023-2024 учебный год.
2. Согласование расписания уроков обучающихся 1-4 классов на I полугодие.
3. Согласование расписания уроков обучающихся 5-11 классов на I полугодие.
4. Согласование расписания занятий внеурочной деятельности обучающихся 1-4 классов.
5. Согласование расписания занятий внеурочной деятельности обучающихся 5-9,11 классов.
6. Согласование программ внеурочной деятельности для обучающихся 1-4 классов.
7. Согласование программ внеурочной деятельности для обучающихся 5-9, 11 классов.
8. О принятии плана работы МС.
9. О принятии планов работы ШМО.
10. Согласование планов воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год.
11. Согласование рабочих программ педагогов.
12. Согласование программ элективных курсов 11 класса.
13. Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Октябрь:

1. Состояние знаний обучающихся по всем предметам с 1 по 11 класс.

Ноябрь:

1. Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
2. Об организации и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Декабрь:

1. Об итоговом сочинении (изложении) в 11 классе.
2. Состояние знаний обучающихся по всем предметам с 1 по 11 класс по итогам II четверти.
3. Анализ участия педагогов и обучающихся в различных конкурсах и мероприятиях.

Январь:

1. Об итогах предметных олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
2. Согласование расписания уроков обучающихся 1-4 классов на III четверть.
3. Согласование расписания уроков обучающихся 5-11 классов на III четверть.
4. Согласование графика дежурства классов на II полугодие.

Март

1. Принятие диагностических и оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации.
2. Согласование расписания уроков обучающихся 1-4 классов на IV четверть.
3. Согласование расписания уроков обучающихся 5-11 классов на IV четверть.
4. Об итогах успеваемости и качества за III четверть.

Май:

1. Анализ участия педагогов и обучающихся в различных конкурсах и мероприятиях.
2. Об итогах успеваемости и качества за 2023-2024 учебный год.
3. Анализ работы за год. Отчёты ШМО.
4. Основные направления учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Для реализации работы методического совета (МС) и школьных методических объединений (ШМО) организованы:

- **МО «Детство»** (группа учителей начальных классов и воспитателей, которые обсуждают и принимают решения по работе с обучающимися дошкольного и I уровня образования, разрабатывают формы и методы развивающего обучения, проводят совместные мероприятия);

- **МО «Язык, культура и здоровье»** (группа учителей-языковедов (русский, татарский, английский, немецкий), истории, обществознания, музыки, ИЗО, технологии, ОБЖ, физической культуры, которые работают по совершенствованию новых технологий в обучении языкам, направляют деятельность кружков и секций художественно-эстетического, национально-культурного и спортивно-оздоровительного направления, работают в направлении профилактики заболеваний и привития навыков здорового образа жизни обучающимся);

- **МО «Эрудит»** (группа учителей математики, информатики, физики, географии, химии, биологии, координирующая работу физико-математического и эколого-краеведческого направления).

Руководитель каждого объединения координирует методическую работу своей группы по составленному плану.

Состав методического совета школы:

1. Минсадирова Ф.З. – председатель МС
2. Габдушева Р.Д. – учитель, отв. за организацию УМР
3. Габдушева Г.Р. – учитель, отв. за организацию ВР
4. Хасимова Л.М. – руководитель ШМО «Язык, культура и здоровье»
5. Вахитова А.Х. – руководитель ШМО «Эрудит»
6. Валиева Э.З. – руководитель ШМО «Детство»

**Организационные формы работы
с учителями, обучающимися, родителями**

№ п/п	Направления	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1	Совет родителей				+				+		+
2	Общешкольные родительские собрания		+		+				+		
3	Общешкольный родительский комитет		+			+			+		+
4	Классные часы		4	4	4	4	4	4	3	4	4
5	Педсоветы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Собрания трудового коллектива		+			+					+
7	Совещания при директоре		+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Совещания при завуче		+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Методический совет		+	+	+	+	+		+	+	+
10	Методические объединения		+	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Совет администрации		4	4	4	4	4	4	3	4	4
12	Совет по профилактике правонарушений	при необходимости									
13	Совет примирения	при необходимости									
14	Профсоюзные собрания				+						+
15	Профсоюзный комитет		+			+		+			+
16	Общешкольные мероприятия		+	+	+	+	+	+	+	+	+
17	Оперативный совет		4	4	4	4	4	4	3	4	2

Работа с педагогическими кадрами

Распределение обязанностей между членами администрации школы

Директор школы - Минсадирова Фамира

Закрулловна

Учитель, отвечающий

за организацию УМР

- Габдушева Райхан Динамовна

Учитель, отвечающий

за организацию ВР

- Габдушева Гульназ Радиковна

Социальный педагог

- Хасимова Ляйсан Мугизовна

Воспитатель

- Сахабиева Муниба

Мухаметхановна

Сведения об обучающихся школы

В школе обучается 107 обучающихся:

I ступень - 35 обучающихся

II ступень - 60 обучающихся

III ступень - 12 обучающихся.

Классное руководство

Клас с	Количество детей	Классный руководитель
1	7	Валиева Э.З.
2	10	Сахабиева М.М.
3	7	Габдушева Г.Р.
4	11	Мухаматуллина Н.В.
5	17	Фатыкова З.Х.
6	11	Хасимова Л.М.
7	9	Юсупова Г.М.
8	8	Мухаматуллина С.Ф.
9	14	Якупова С.С.
11	12	Давлятбаева И.А.
7 класс (обучение на дому)	1	

Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ соответствия деятельности школы новым аккредитационным показателям для общеобразовательных организаций	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию УМР
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	директор, учитель, отвечающий за организацию УМР
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	учитель, отвечающий за организацию УМР
Создать условия для прохождения педагогическими работниками повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже раза в три года	сентябрь – декабрь	директор, учитель, отвечающий за организацию УМР
Совершенствовать методы работы с обучающимися, в целях повышения доли обучающихся, выполнивших 60% и более заданий диагностической работы в ходе оценивания достижения обучающимися результатов обучения по основной образовательной программе	январь – май	учитель, отвечающий за организацию УМР

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	сентябрь	учитель, отвечающий за организацию УМР
Выпустить серию брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	сентябрь	учитель, отвечающий за организацию ВР
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь – октябрь	учитель, отвечающий за организацию ВР
Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	учитель, отвечающий за организацию ВР
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию ВР
Размещать актуальную информацию о	в течение	учитель, отвечающий за

мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	2023 года	организацию УМР, учитель, отвечающий за организацию ВР
Провести музейную конференцию «Учитель! Имя твоё свято!»	октябрь	директор, учитель, отвечающий за организацию УМР, учитель, отвечающий за организацию ВР

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	учитель, отвечающий за организацию УМР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	учитель, отвечающий за организацию УМР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	учитель, отвечающий за организацию УМР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	учитель, отвечающий за организацию УМР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	директор, учитель, отвечающий за организацию УМР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	учитель, отвечающий за организацию ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	учитель, отвечающий за организацию ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	учитель, отвечающий за организацию ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	учитель, отвечающий за организацию УМР, учитель 1 класса
Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х классов		учитель, отвечающий за организацию УМР, педагоги
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		библиотекарь

Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	октябрь	учитель, отвечающий за организацию УМР, руководители школьных методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		учитель, отвечающий за организацию ВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов (по графику)		учитель, отвечающий за организацию УМР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию ВР
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		учитель, отвечающий за организацию УМР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.		учитель, отвечающий за организацию УМР
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		учитель, отвечающий за организацию УМР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.		учитель, отвечающий за организацию УМР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		учитель, отвечающий за организацию УМР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.		январь
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	учитель, отвечающий за организацию УМР	

Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	учитель, отвечающий за организацию УМР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		учитель, отвечающий за организацию УМР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	учитель, отвечающий за организацию УМР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		учитель, отвечающий за организацию ВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	учитель, отвечающий за организацию УМР, классные руководители
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		учитель, отвечающий за организацию ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		учитель, отвечающий за организацию УМР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	учитель, отвечающий за организацию УМР, учитель, отвечающий за организацию ВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		учитель, отвечающий за организацию УМР, учитель, отвечающий за организацию ВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медицинский работник (по согласованию)
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	учитель, отвечающий за организацию УМР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		учитель, отвечающий за организацию УМР, руководители методических объединений

Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		учитель, отвечающий за организацию УМР
---	--	--

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	учитель, отвечающий за организацию УМР
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	учитель, отвечающий за организацию УМР
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	учитель, отвечающий за организацию УМР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	учитель, отвечающий за организацию УМР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	учитель, отвечающий за организацию УМР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	сентябрь–октябрь	делопроизводитель
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	сентябрь	директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	в течение учебного года	специалист по закупкам
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	август	завхоз
Мониторинг учебных достижений	октябрь, март–апрель	учитель, отвечающий за

обучающихся – проведение диагностических мероприятий		организацию УМР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	учитель, отвечающий за организацию УМР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	учитель, отвечающий за организацию ВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	учитель, отвечающий за организацию ВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание Совета родителей	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	июнь	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию УМР
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	учитель, отвечающий за организацию УМР, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	каждый месяц – проверка журналов успеваемости	учитель, отвечающий за организацию УМР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	октябрь, февраль, июнь	Директор, учитель, отвечающий за организацию УМР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение учебного года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	в течение учебного года	завхоз

Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение учебного года	библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию УМР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение учебного года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение учебного года	педагоги, завхоз

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; • подготовить акт результатов промежуточного контроля 	в течение учебного года	директор, учитель, отвечающий за организацию УМР
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, завхоз

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	Директор, учитель, отвечающий за организацию УМР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	учитель, отвечающий за организацию УМР
Утвердить состав аттестационной комиссии	август	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	в течение учебного года	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению	по	директор

конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	необходимости	
Организовать заседания аттестационной комиссии	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию УМР
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	после заседания	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	директор
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и переподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	сентябрь	учитель, отвечающий за организацию УМР
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	по необходимости	специалист по закупкам

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: - согласовать список работников, подлежащих медицинскому осмотру	декабрь	делопроизводитель
- направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	делопроизводитель
- заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	январь-февраль	специалист по закупкам
Организовать и согласовать список работников, подлежащих психиатрическому освидетельствованию	август-сентябрь	делопроизводитель, специалист по закупкам
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	в течение учебного года	специалист по охране труда

Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости	специалист по охране труда
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	в течение учебного года	специалист по закупкам, завхоз

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Срок	Ответственный
ноябрь-декабрь	делопроизводитель
в течение года (по необходимости)	специалист по охране труда

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	август	директор, учитель, отвечающий за организацию УМР
Штатное расписание	август, январь	директор, аналитик
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	сентябрь, декабрь	директор

Раздел IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	март	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, аналитик
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по закупкам
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, учитель, отвечающий за организацию УМР, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор, учитель, отвечающий за организацию УМР
Организовать субботники	сентябрь, апрель	директор, завхоз
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	Школьная управленческая команда
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, аналитик

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	учитель, отвечающий за организацию УМР, библиотекарь, специалист по закупкам
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	в течение учебного года	учитель, отвечающий за организацию УМР
Организовать закупку и приобрести: <ul style="list-style-type: none">• учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды;• оборудование для кабинетов;• программное обеспечение для	декабрь, май	учитель, отвечающий за организацию УМР, специалист по закупкам

компьютеров, цифровые образовательные ресурсы		
Организовать косметический ремонт классов в каникулярное время	в течение учебного года	завхоз
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август, сентябрь	учитель, отвечающий за организацию ВР

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	январь, февраль	Директор, завхоз, специалист по закупкам
Организовать высадку зеленных насаждений	сентябрь	директор, завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	в течение года	директор, завхоз

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	октябрь–ноябрь	директор, специалист по закупкам
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь 2023 г.	
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор, специалист по закупкам

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование правонарушению		

проникновению в здание и на территорию образовательного учреждения		
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательного учреждения; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения 	сентябрь–октябрь	Директор, завхоз
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение учебного года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации	ежедневно	охранник, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, специалист по закупкам
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: – составить график обхода и осмотра здания и территории	в течение учебного года	охранник, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	январь	директор, специалист по закупкам
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно- 	январь	

технических средств;		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	директор, специалист по закупкам
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение учебного года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	в течение учебного года	директор, специалист по закупкам

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	август	ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	по необходимости	ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	январь	ответственный по пожарной безопасности

Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	по плану	директор, специалист по закупкам
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	в течение учебного года	специализированная организация
Провести ревизию пожарного инвентаря	август	завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	по необходимости	ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	ответственный по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	ответственный по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно, последняя пятница	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение учебного года	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение учебного года	завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	рабочий по комплексному ремонту зданий
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности, в кабинете ОБЖ	по необходимости	ответственный по пожарной безопасности, педагог-организатор
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственный по пожарной безопасности
Направление работников в учебные	в соответствии с	директор

центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	перспективным графиком обучения	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение учебного года	классные руководители

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Закупить на полгода запас: <ul style="list-style-type: none"> СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков 	Ноябрь-декабрь	завхоз, специалист по закупкам
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук; 	еженедельно	завхоз
<ul style="list-style-type: none"> следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	
<ul style="list-style-type: none"> обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	по необходимости	учитель, отвечающий за организацию ВР
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	ежедневно утром при входе в здание	дежурный учитель
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	еженедельно по понедельникам	завхоз
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	постоянно	завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	завхоз
<ul style="list-style-type: none"> генеральной уборки 	еженедельно	

План работы с одаренными детьми на 2023/2024 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение учебного года	Педагог-психолог
Работа с одаренными обучающимися, в том числе, индивидуально-групповые занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.		Учителя начальных классов, учителя-предметники
Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)		
Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования		
Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)		Учитель, отвечающий за организацию УМР
Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей		Педагог-психолог
<p>Организация работы «Подготовка к олимпиадам».</p> <p>Выбор олимпиад для участия.</p> <p>Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников</p>		Ответственный по работе с одаренными детьми
Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся		Учитель, отвечающий за организацию УМР
План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся		Учитель, отвечающий за организацию УМР
Организация участия педагогических		Учитель, отвечающий за

работников в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня		организацию УМР
Пополнение портфолио обучающихся		Классные руководители
Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	Сентябрь	Ответственный по работе с одаренными детьми
Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными обучающимися	Октябрь	Учитель, отвечающий за организацию УМР, учителя начальных классов, учителя-предметники
Практический семинар «Активные методы обучения и их роль в работе с одаренными обучающимися»	Ноябрь	Учитель, отвечающий за организацию УМР
Промежуточная диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Декабрь	Ответственный по работе с одаренными детьми
Организация и проведение предметных и метапредметных недель	В течение учебного года	Руководители ШМО
Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся»	Апрель	Учитель, отвечающий за организацию УМР
Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Апрель	Ответственный по работе с одаренными детьми
Обобщение результатов опросов участников образовательных отношений для последующего включения в учебный план спецкурсов, элективных курсов	Май	Методические объединения учителей
Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми	Май	Методические объединения учителей
Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год	Май	Руководители ШМО
Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Май	Ответственный по работе с одаренными детьми
Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по	Август	Педагогические работники

работе с одаренными детьми		
Подготовка предложений педагогическому совету по корректировке образовательных программ, с учетом анализа и обобщения опыта		Учитель, отвечающий за организацию УМР, руководители ШМО
Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		Педагогические работники

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389013

Владелец Минсадирова Фамира Закрулловна

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025